ACTA

FECHA: Bogotá, 17 de septiembre de 2024

HORA: 3:00 p.m.

LUGAR: Plataforma Microsoft Temas.

ASISTENTES: Se anexa planilla de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Generalidades
2. Cumplimiento de obligaciones
3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los Convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Ciudad Bolívar
4. Alertas
5. Intervenciones

DESARROLLO:

1. **Generalidades**

La abogada del equipo realizó la siguiente aclaración a los asociados: Las contratistas que se encuentran pensionadas, que nunca han cotizado a pensiones o que solicitaron devolución de ahorro no se encuentra exonerados o exentos de la obligación de realizar cotización al régimen general de seguridad social (salud y fondo de pensiones en calidad de cotizante), en calidad de cotizante independiente del régimen contributivo en virtud de la suscripción de contrato de prestación de servicios (vinculo acreditado en la estructura de costos), teniendo en cuenta entre otros que: esta obligación se vincula directamente con los ingresos percibidos por los contratistas y es deber del asociado, garantizar que sus contratistas den cabal cumplimiento a las obligaciones pactadas en el contrato suscrito; garantiza la cobertura en caso de invalidez, así como el reconocimiento de pensión de vejez y/o jubilación, es de aclarar que la pensión de sobreviviente no es excluyente con la pensión de vejez ni con la pensión de invalidez, por cuanto siempre que se dé la condición de percibir los ingresos superiores a un SMLMV persistirá la obligación en cabeza de la contratista, con relación a las manifestaciones realizadas, relacionadas con casos específicos se informa que se atenderán cada uno de estos casos analizando la documentación expedida por los fondos que aducen que no existe tal obligación con el fin de orientar los criterios legales que imponen la obligación al independiente y el deber al asociado

Licencias de construcción: En términos de lo indicado en los comités anteriores por parte de la líder del Componente se remitió un correo, con el fin de conocer el estado de gestión: Incluyendo las limitantes de la gestión tanto administrativas como económicas. Se recuerda dar respuesta a este antes de finalizar el mes.

Vigilancia Nutricional: El 30 de agosto se remitió a los correos de las fundaciones, la clasificación nutricional, que fue remitida desde nivel central. Lo que procede es hacer el seguimiento que corresponda en articulación con los profesionales de la subdirección. Por ende, se solicita el apoyo al supervisor y el equipo, para contribuir desde los profesionales a la ejecución de las acciones correspondientes según el procedimiento.

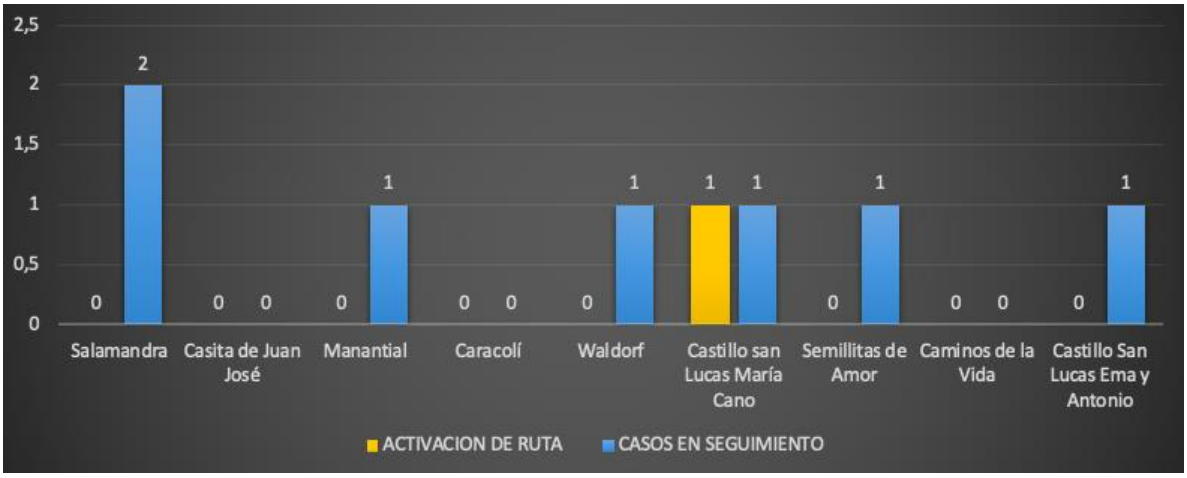
Autoevaluaciones de condiciones sanitarias: Se socializa que, desde la línea técnica, se realizó una aclaración. La autoevaluación debe hacerse de forma semestral, siendo así se invita a los jardines a realizar dicho procedimiento. Este no se toma desde la emisión del concepto o si este es favorable o favorable con requerimiento. Sino que se evaluará en término de la vigencia del convenio, por ende, para el mes 6 de ejecución los jardines deben garantizar su cumplimiento.

2. Cumplimiento de obligaciones

	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA
SEMILLITAS DE AMOR	0	2	83	0	11
CARACOLÍ	2	0	78	0	16
MANANTIAL	2	2	74	0	18
CASITA DE JUAN JOSÉ	0	4	76	0	16
WALDORF	0	3	75	0	18
SALAMADRA	0	2	79	0	15
MARIA CANO	0	2	75	0	19
EMA Y ANTONIO	0	0	85	0	11
CAMINOS DE LA VIDA	0	2	77	0	17

3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Ciudad Bolívar

Componente Familias, Comunidades y Redes
Para el mes de agosto de 2024 se realizó seguimiento a las actividades de ruta de cada unidad operativa.



CASTILLO SAN LUCAS EMMA Y ANTONIO
Presentó seguimiento del 26/08/2024 a la activación de ruta por solicitud de custodia de la niña MSVR del nivel de prejardín 2, en la cual la mamá manifestó que el progenitor solicito prueba de ADN, está a la espera de los resultados. Continua en seguimiento.

MARIA CANO

Presentó soporte de la activación de ruta por desnutrición aguda de la participante SOC con fecha del 02/08/2024, se envió correo de reporte de la activación el día 22/08/2024.

Presentó seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia en contexto familiar del participante ESYF del nivel de pre jardín, el día 30/07/2024 se realizó por parte de la profesional en psicología y acta de cierre del caso, lo anterior teniendo en cuenta a la orientación recibida por parte de la profesional del equipo PAS mediante llamada telefónica.

SEMILLITAS DE AMOR

Presentó soportes frente al seguimiento de la ruta por presunta violencia física del participante HCAR del nivel de párvulos, mediante acta de resolución de egreso administrativo del 02/08/2024 por insistencias, se proyectó el soporte en la mesa PAS del 20/08/2024 para solicitar el cierre.

WALDORF

Presentó seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia sexual a la participante ESYF del nivel de pre jardín, en reunión con la madre, entrego epicrisis del 16/08/2024, denuncia ante fiscalía del día 16/08/2024, se deja compromiso de solicitar y asistir a las citas de psicología y psiquiatría para la participante.

SALAMANDRA

Presentó soporte de seguimiento de la ruta por violencia en contexto familiar de la participante HYMT del nivel de prejardín, el día 06/08/2024 el profesional en psicología realizó encuentro con la progenitora de la participante quien refirió que fue egresada de la casa refugio el 31/07/2024 y que cuenta con una medida de protección contra su excompañero sentimental y padre de la niña, hasta el momento no se evidencia factores de riesgo.

Presentó soporte de seguimiento de la ruta por presunta negligencia de la participante WAAC del nivel de caminadores, mediante registro en el formato de novedades la profesional en atención a la primera infancia realiza llamada telefónica el día 14/08/2024 a la progenitora quien informa que la niña continua en restablecimiento de derechos en medio institucional y que espera este mes poderla ver de forma presencial. Continua en seguimiento.

MANANTIAL

Presentó soportes de activación de ruta por presunta violencia sexual para la participante SSDB del nivel de pre jardín así:

Acta con fecha del 22/07/2024, en la cual se registró la llamada telefónica realizada a la abuela materna, quien informó factores de riesgo hacia la participante.

El día 26/07/2024 se realizó acta de las acciones para la activación de ruta, con el sector salud hasta el traslado de la niña al hospital de Meissen.

El día 29/07/2024 la psicóloga atendió a la abuela materna, quien manifestó que la niña está hospitalizada y que, hasta ahora, la progenitora no se ha acercado a verla, la custodia se asignará a ella y a los padrinos de la niña. Se envió informe de ampliación a SIVIM por correo electrónico y en la tarde se hizo acompañamiento individual a la progenitora quien informó que está en trámite para solicitar la custodia de su hija, se registra en novedad que a la participante le dieron de alta en el hospital.

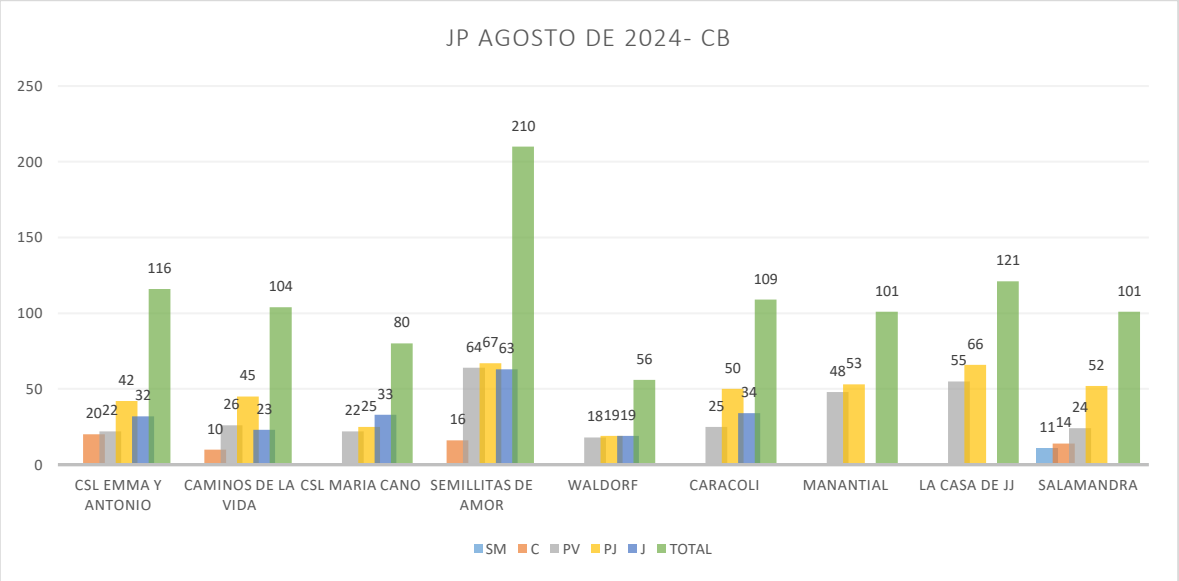
El día 30/07/2024 se realizó seguimiento mediante llamada telefónica, donde la abuela materna informó que se encuentran en suba y que la niña va a vivir con su madrina, por lo cual solicita traslado para el Jardín Aures de esta localidad de Suba, se envía correo de notificación al subdirector local.

El día 08/08/2024 se recibe solicitud formal mediante carta por parte de la abuela materna para traslado a la localidad de Suba al jardín infantil Aures. Se hace seguimiento por parte de la profesional en atención a la primera infancia registrando novedades diariamente hasta la visita el 12/08/2024. El caso se presentará en mesa PAS de agosto.

Componente Salud y Nutrición

Entrega de paquete alimentario.

- Realizaron entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada el 2 de agosto de 2024.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 15 de agosto de 2024 para cubrimiento del 16 de agosto de 2024.
- No fue necesario realizar entrega de paquetes alimentarios por contingencia.



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
CLS EMMA Y ANTONIO	FAVORABLE	18 DE JUNIO DE 2024	FAVORABLE	17 DE JUNIO DE 2024	16 DE ABRIL DE 2024	16 DE OCTUBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
CAMINOS DE LA VIDA-	FAVORABLE	10 DE FEBRERO DE 2024	FAVORABLE	20 DE FEBRERO DE 2024	8 DE ABRIL DE 2024	8 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 500 L/CU
CSL MARIA CANO-	FAVORABLE	8 DE SEPTIEMBRE DE 2023	FAVORABLE	17 DE JUNIO DE 2024	30 DE MARZO DE 2024	30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
SEMILLITAS DE AMOR-	FAVORABLE	7 DE NOVIEMBRE DE 2023	**FAVORABLE**	**13 DE AGOSTO DE 2024**	13 DE ABRIL DE 2024	13 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 1000 L 1 X 2000 L
WALDORF-	FAVORABLE	19 DE FEBRERO DE 2024	FAVORABLE	26 DE FEBRERO DE 2024	19 DE JULIO DE 2024	19 DE ENERO DE 2025	3 X 1000 L/CU
CARACOLI-	**FAVORABLE**	**02 DE AGOSTO DE 2024**	FAVORABLE	23 DE ABRIL DE 2024	18 MARZO DE 2024	18 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 500 L

MANANTIAL	FAVORABLE	4 DE MARZO DE 2024	FAVORABLE	18 DE ABRIL DE 2024	18 MARZO DE 2024	18 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 500 L
-LA CASA DE JJ *	FAVORABLE	02 DE FEBRERO DE 2024	FAVORABLE	10 DE JULIO DE 2023	10 DE MAYO DE 2024	10 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 X1000 L/CU
121640-JINF-CC-SALAMANDRA-	FAVORABLE	17 DE AGOSTO DE 2023	FAVORABLE	21 DE SEPTIEMBRE DE 2023	16 DE AGOSTO DE 2024	16 DE FEBRERO DE 2025	1X 500 L 1X1000 L

Conceptos Sanitarios de Proveedores de alimentos.

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
CSLEMMA Y ANTONIO Y CSL MARÍA CANO	1	EXPENDIO PARDO SUIZO	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	CARNICOS	SVD 476	FAVORABLE	6 DE MAYO DE 2024
	2	SUPERMERCADO K 'NOS	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	18 DE SEPTIEMBRE DE 2023	ABARROTES FRUVER LACTEOS PANADERIA	**ETM 544 LJT 625**	**FAVORABLES**	**08 DE ABRIL DE 2024 21 DE NOVIEMBRE DE 2023**
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
CAMINOS DE LA VIDA- Y SEMILLITAS DE AMOR	1	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	**05 DE JUNIO DE 2024**	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	**13 DE JUNIO DE 2024**
	2	IVAN DEJESUS RIVERA GOMEZ	FAVORABLE	16 DE ENERO DE 2024	ABARROTES, FRUTAS, VERDURAS, LÁCTEOS	KNL 998 LJT 625	FAVORABLE FAVORABLE	2 DE FEBRERO DE 2024 21 DE NOVIEMBRE DE 2024
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	**ETM 544**	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
	4	**EVEREST RM 8 SAS**	**FAVORABLE**	**15 DE JULIO DE 2024**	**PANADERÍA**	**LUL108**	**FAVORABLE**	**10 DE ENERO DE 2024**
WALDORF-	1	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	**15 DE JULIO DE 2024**	PANADERÍA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024

	2	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	**05 DE JUNIO DE 2024**	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	**13 DE JUNIO DE 2024**
	3	COOPYMERCK	FAVORABLE	10 DE AGOSTO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	SWP 932	FAVORABLE	06 DE DICIEMBRE DE 2023
	4	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COLSUBSIDIO	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	11 DE DICIEMBRE DE 2023	HUEVOS	TAY 662	FAVORABLE	14 DE MARZO DE 2024
	5	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	**04 DE JUNIO DE 2024**	LÁCTEOS	WOV 021	FAVORABLE CON REQ	20 DE NOVIEMBRE DE 2023
	6	SUPER NUEVO ALMACEN	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	12 DE DICIEMBRE DE 2023	ABARROTES	TAY 662	FAVORABLE	14 DE MARZO DE 2024
	7	APROLECHO	FAVORABLE	20 DE OCTUBRE DE 2023	LÁCTEOS	WZI 284	FAVORABLE	03 DE OCTUBRE DE 2023
CARACOLI Y MANANTIAL	1	ALIANZA CEI COLOMBIA	FAVORABLE	12 DE ENERO DE 2024	ABARROTES. PANADERÍA	WTQ 496 TAY 662	FAVORABLES	16 DE ABRIL DE 2024 14 DE MARZO DE 2024
	2	ALIANZA CEI COLOMBIA	FAVORABLE	25 DE ENERO DE 2024	CARNES Y LÁCTEOS	SLI 839	FAVORABLE	13 DE JULIO DE 2024
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	08 DE ABRIL DE 2024
LA CASA DE JJ-	1	LA GRAN COSECHA HB	FAVORABLE	13 DE FEBRERO DE 2024	ABARROTES	LLL 216	FAVORABLE	01 DE FEBRERO DE 2024
	2	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	**05 DE JUNIO DE 2024**	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	**13 DE JUNIO DE 2024**
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
	4	**EVEREST RM 8 SAS**	**FAVORABLE**	**15 DE JULIO DE 2024**	**PANADERÍA**	**LUL108**	**FAVORABLE**	**10 DE ENERO DE 2024**
SALAMANDRA-	1	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	6 DE SEPTIEMBRE 2023	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	13 DE JUNIO DE 2024

	2	MERCADOS ZAPATOCA GALAN	FAVORABLE	01 DE NOVIEMBRE DE 2023	ABARROTES FRUVER LACTEOS PANADERIA	KMY 944	FAVORABLE	07 DE MARZO DE 2024
	3	LACTEOS VILLA AURA	FAVORABLE	25-26 OCTUBRE DE 2023	LACTEOS	WHO 764	FAVORABLE	13 DE SEPTIEMBRE DE 2023
	4	ASOCIACION AGRONATURAL DEL CAMPO	FAVORABLE	10 DE JULIO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	LUN 117	FAVORABLE	18 DE ABRIL DE 2024

Componente proceso pedagógico

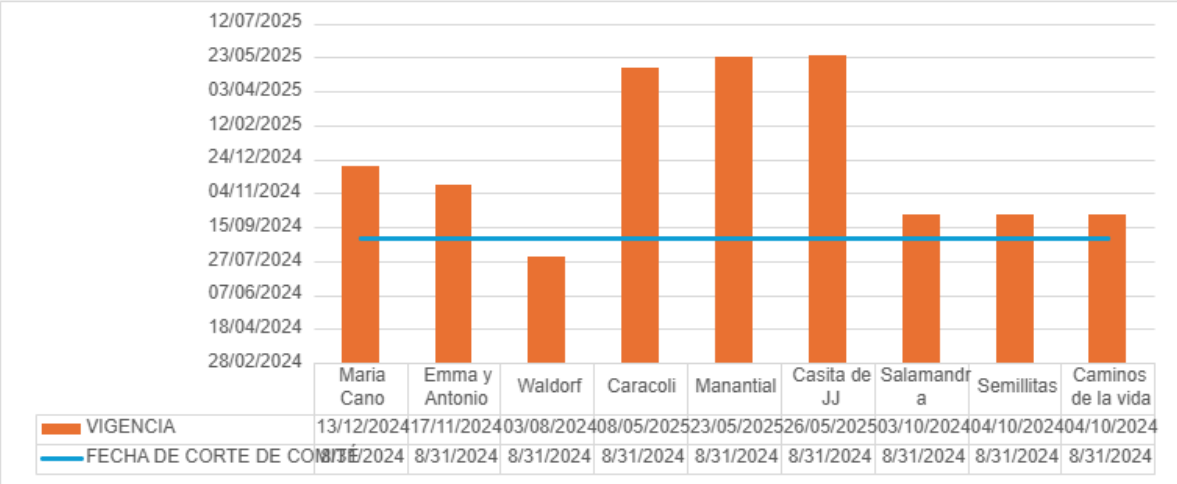
Durante el mes de agosto de 2024 se realizó seguimiento al concepto técnico del proyecto pedagógico para cada unidad operativa

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
SALAMANDRA	11/7/2023	SI	10/7/2025	
MANANTIAL	23/092022	SI	22/09/2024	
WALDORF	17/11/2023	SI	16/11/2025	
SEMILLITAS DE AMOR	29/11/2023	SI	28/11/2025	
CAMINOS DE LA VIDA	25/06/2024	SI		
CASTILLO SAN LUCAS MARIA CANO	23/04/2024	SI		
CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO	7/7/2024	SI		
CARACOLI	03/06/2022	VENCIDO	02/06/2024	El 30/05/2024 el asociado radicó ante la subdirección local por correo electrónico. Se radicó ante la subdirección para la infancia bajo el radicado I2024018801 del 11/07/2024.
LA CASITA DE JUAN JOSÉ	30/11/2023	NO		El 26/04/2024 se realizó corrección y ajustes del proyecto pedagógico, por parte de profesional de la subdirección local John Jairo Sastre

				El 10/05/2024 radicó actualización de proyecto pedagógico ante la subdirección local bajo el consecutivo E2024023711 El 17/06/2024 la responsable de servicio envío correo a la subdirección local solicitando copia del correo o radicado ante la subdirección para la infancia, desde allí le enviaron respuesta por parte del equipo de asesoría técnica en la cual notifican el recibido del documento. El 23/07/2024 la subdirección local envió copia del radicado del proyecto pedagógico ante la subdirección para la infancia con fecha del 10/05/2024 bajo el consecutivo I2024012741

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Conceptos Técnico de Bomberos



Waldorf:
Se evidenció inicio de gestión debido al vencimiento del concepto en el presente mes.

Se realizó solicitud de cambio de usuario y contraseña para poder ingresar a la plataforma y solicitar el respectivo recibo de pago

Licencias de Construcción

JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
CAMINOS	COMPLICADA EN GESTIÓN	El predio no cuenta con escrituras, la responsable manifiesta que se encuentran en proceso con la alcaldía local para poder gestionar algún tipo de trámite y contemplar viabilidad.
MARIA CANO	L.C. No. 03-4-1343	N/A
CASITA DE JUAN JOSE	EN GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos con los dueños del predio para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
SALAMANDRA	EN GESTIÓN	Se encuentran en proceso de legalización y escrituración de los predios.
EMMA Y ANTONIO	EN GESTIÓN	Se encuentran adelantando cotizaciones con diferentes contratistas para la adquisición de la licencia de construcción.
SEMILLITAS DE AMOR	COMPLICADA EN GESTIÓN	Se encuentran en gestión mediante solicitud a los propietarios por parte de la Fundación.
CARACOLI	EN GESTIÓN	Se encuentran en proceso de acuerdos con el propietario del predio y la Fundación.
MANANTIAL	EN GESTIÓN	Presentaron cotización para la adquisición de la licencia de construcción, se está a la espera de aprobación por parte de la fundación.
WALDORF	LC. 03-2-0628	N/A

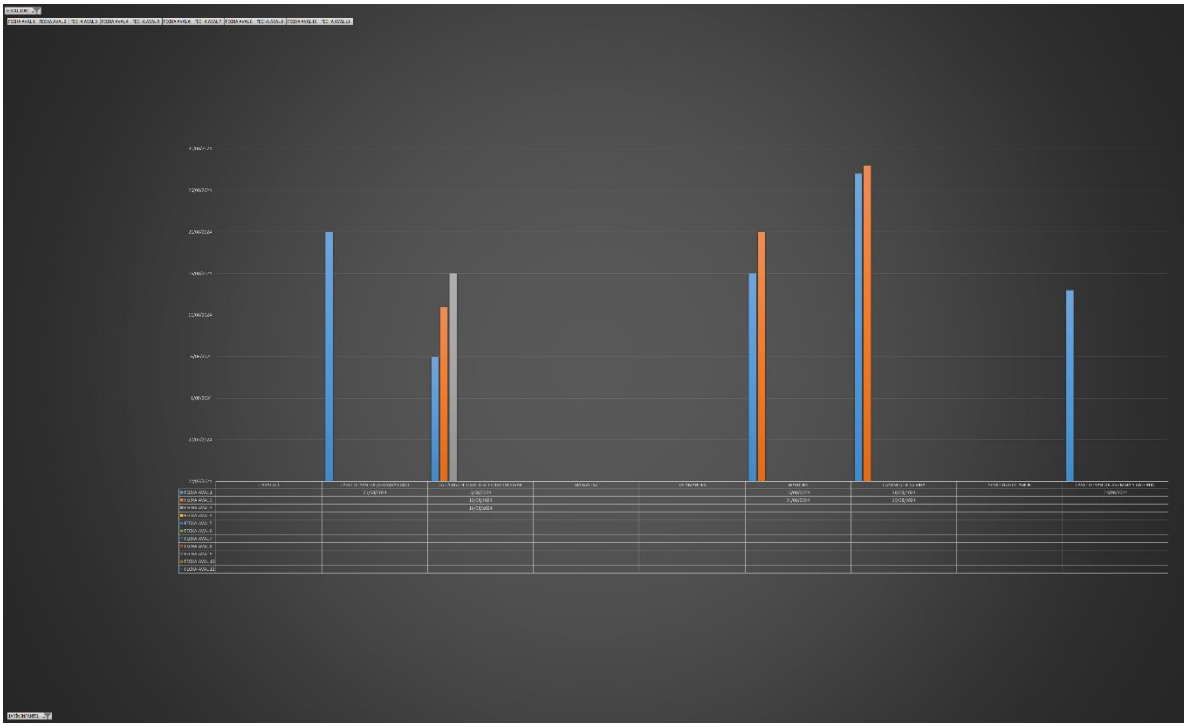
Accidentes y Activaciones de póliza

No se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

Componente Talento Humano

Verificación cumplimiento de perfiles

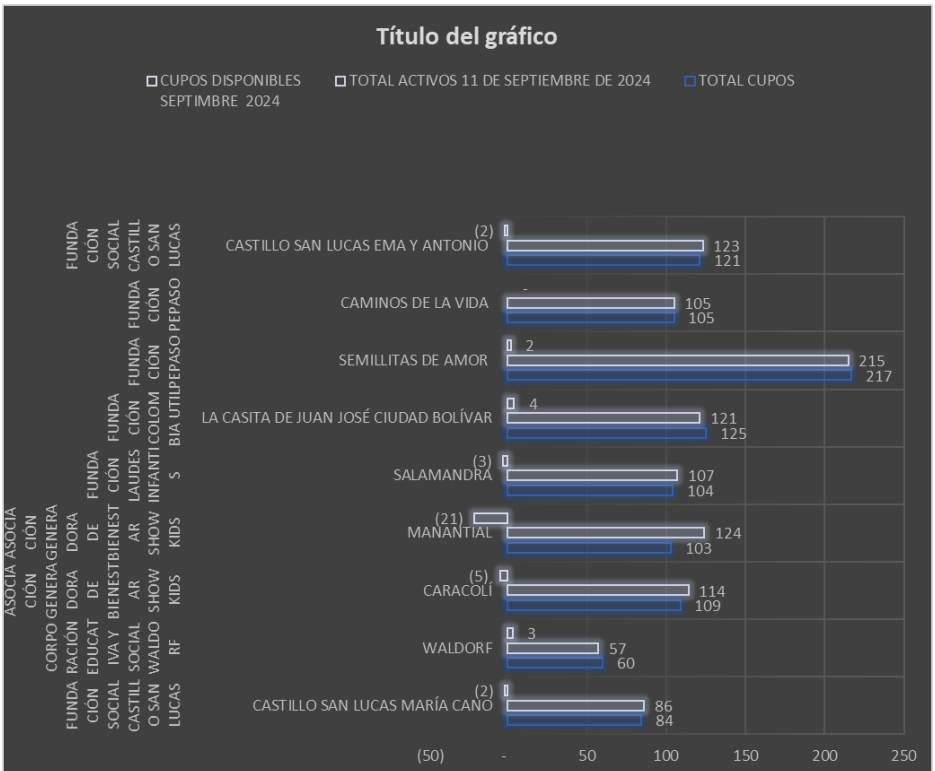
El Asociado radicó hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de agosto de 2024, las cuales fueron avaladas en las fechas que se relacionan a continuación



Seguimiento a la cobertura

Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 11 de septiembre de 2024, los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles.



	FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS	CORPORACIÓN EDUCATIVA Y SOCIAL WALDORF	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS	FUNDACIÓN COLOMBIA UTIL	FUNDACIÓN PEPASO	FUNDACIÓN PEPASO	FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
	CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO	WALDORF	CARACOLÍ	MANANTIAL	SALAMANDRA	LA CASITA DE JUAN JOSÉ CIUDAD BOLÍVAR	SEMILLITAS DE AMOR	CAMINOS DE LA VIDA	CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO
CUPOS DISPONIBLES SEPTIMBRE 2024	(2)	3	(5)	(21)	(3)	4	2	-	(2)
TOTAL ACTIVOS 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024	86	57	114	124	107	121	215	105	123
TOTAL CUPOS	84	60	109	103	104	125	217	105	121

Jardín Emma y Antonio, Convenio 7617-2024

Componente Familias, Comunidades y redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición

Subsanó el motivo del requerimiento proyectado en julio de 2024, dado que se evidenció suministro de alimentos en cantidades acorde con la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la SDIS.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de agosto de 2024, dio solución a la observación a mejorar del compromiso 9 del componente, toda vez que contó con el formato de entradas y salidas de papelería y el inventario de material didáctico al día.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Nota: De 3 personas requeridas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia solo cuentan con una (1).

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $119.001.697, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $104.592.184 y el aporte del Asociado fue por valor de $14.409.513, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.496.304	$ 5.496.304
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.951.004	$ 1.951.004
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 2.251.205	$ 0	$ 2.251.205
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 318.482	$ 1.564.718	$ 1.883.200
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 4.627.820	$ 4.627.820
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 769.667	$ 769.667
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 8.783.300	$ 0	$ 8.783.300
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 796.887	$ 0	$ 796.887
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.020.400	$ 0	$ 4.020.400
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 4.352.083	$ 0	$ 4.352.083
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.144.260	$ 0	$ 10.144.260
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.675.416	$ 0	$ 7.675.416
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 201.008	$ 0	$ 201.008
	PIGA	$ 657.900	$ 0	$ 657.900
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.071.700	$ 0	$ 1.071.700
TOTALES		$ 104.592.184	$ 14.409.513	$ 119.001.697

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.561.441 que corresponde a 129 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $567.084 que corresponde a 129 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $27.244 que corresponde a 120 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $104.592.184.

Se subsanó la observación del mes anterior reportada en los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar, toda vez que con corte al mes de agosto de 2024 el asociado realizó su aporte en los conceptos de gasto de Elementos de Aseos Institucional y Material Didáctico conforme al presupuesto establecido.

Estado del registro presupuestal N° 9071/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$776.048.276	$267.358.432	$508.689.844

Jardín Caminos de la Vida, Convenio 7618-2024

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en julio de 2024, que requirieran seguimiento. Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental

Continuó observación a mejorar toda vez que no se garantiza la recolección de los residuos aprovechables, mediante la firma del documento (acuerdo de corresponsabilidad con la organización de recuperadores ganadora del proceso de selección adelantado por la SDIS y firmado a nivel local) establecido en el PAIPAERS (con anexos), para entrega de residuos aprovechables a la organización de recicladores.

Se genera observación a mejorar por cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales, toda vez que no se da cumplimiento al cronograma de socializaciones, adicionalmente las socializaciones presentadas se encuentran incompletas, sin firma y evidencias.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de agosto se ejecutó por valor de $95.043.537, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $83.985.036 y el aporte del Asociado fue por valor de $11.058.501, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.662.000	$ 0	$ 25.662.000

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.769.520	$ 4.769.520
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.693.020	$ 1.693.020
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.953.525	$ 1.953.525
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 177.956	$ 812.844	$ 990.800
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 1.468.714	$ 1.468.714
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 246.433	$ 360.878	$ 607.311
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.750.050	$ 0	$ 2.750.050
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 429.962	$ 0	$ 429.962
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.802.967	$ 0	$ 1.802.967
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 4.760.961	$ 0	$ 4.760.961
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.254.063	$ 0	$ 10.254.063
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 5.229.801	$ 0	$ 5.229.801
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 502.800	$ 0	$ 502.800
	PIGA	$ 232.500	$ 0	$ 232.500
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 610.000	$ 0	$ 610.000
TOTALES		$ 83.985.036	$ 11.058.501	$ 95.043.537

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $494.348 que corresponde a 44 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $193.424 que corresponde a 44 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $83.985.036.

Estado del registro presupuestal N° 9162/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$682.555.435	$213.409.154	$469.146.281

Jardín Castillo San Lucas María Cano, Convenio 7619-2024

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en julio de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentó observación a mejorar toda vez que la ensalada del Menú 4 registró temperatura de 8°C, es decir no cumplió con la temperatura de conservación establecida para dicha preparación.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $84.268.747, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $74.631.245 y el aporte del Asociado fue por valor de $9.637.502, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 21.996.000	$ 0	$ 21.996.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 3.815.616	$ 3.815.616
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.354.416	$ 1.354.416
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 1.562.820	$ 0	$ 1.562.820
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 137.873	$ 945.919	$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 2.863.854	$ 2.863.854
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 657.697	$ 657.697

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.991.700	$ 0	$ 4.991.700
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 558.502	$ 0	$ 558.502
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 4.412.389	$ 0	$ 4.412.389
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 6.001.002	$ 0	$ 6.001.002
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.834.302	$ 0	$ 7.834.302
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 966.590	$ 0	$ 966.590
	PIGA	$ 947.360	$ 0	$ 947.360
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.133.524	$ 0	$ 1.133.524
TOTALES		$ 74.631.245	$ 9.637.502	$ 84.268.747

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.243.187 que corresponde a 109 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $479.164 que corresponde a 109 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de papelería de niños se aplicó por valor de $13.622 que corresponde a 60 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $74.631.245.

Estado del registro presupuestal N° 9124/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$549.564.276	$186.353.011	$363.211.265

Jardín Semillitas de Amor, Convenio 7620-2024

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Continuaron con la observación a mejorar de julio de 2024, dado que una persona del talento humano que participó en actividades de asistencia en los momentos de alimentación portaba aretes.

Para una manipuladora de alimentos presentaron certificación médica con fecha de expedición mayor a un año.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de agosto de 2024, se dejó observación a mejorar toda vez que el material didáctico y papelería no llegaron completos a la unidad operativa según lo referido en las facturas presentadas.

Por lo anterior se generó una acción de mejora inmediata y mediante correo electrónico del 13/08/2024 el asociado remitió registro fotográfico, facturas, fichas técnicas, formato de entradas y salidas e inventario, dando así solución a la acción de mejora inmediata.

Sin embargo, la obligación quedó a mejorar toda vez que la compra del material didáctico y la papelería no se realizó en la primera semana del mes como está establecido en el anexo técnico.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $167.581.896, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $147.104.854 y el aporte del Asociado fue por valor de $20.477.042, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 51.324.000	$ 0	$ 51.324.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.528.000	$ 0	$ 11.528.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 4.532.000	$ 0	$ 4.532.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.658.956	$ 0	$ 8.658.956
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.758.484	$ 0	$ 8.758.484
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 9.811.584	$ 9.811.584
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.482.784	$ 3.482.784
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 4.018.680	$ 4.018.680
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.278.125	$ 650.275	$ 1.928.400
	MATERIAL DIDACTICO	$ 562.284	$ 2.209.259	$ 2.771.543
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 749.331	$ 304.460	$ 1.053.791
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.619.200	$ 0	$ 3.619.200
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.105.704	$ 0	$ 1.105.704
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.846.009	$ 0	$ 2.846.009
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 11.172.567	$ 0	$ 11.172.567
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 13.960.826	$ 0	$ 13.960.826
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 13.339.393	$ 0	$ 13.339.393
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 972.960	$ 0	$ 972.960
	PIGA	$ 195.000	$ 0	$ 195.000
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 2.269.552	$ 0	$ 2.269.552
TOTALES		$ 147.104.854	$ 20.477.042	$ 167.581.896

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.018.983 que corresponde a 181 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $795.676 que corresponde a 181 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $6.811 que corresponde a 30 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $147.104.854.

Estado del registro presupuestal N° 9173/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$1.252.036.898	$368.346.187	$883.690.711

Jardín Infantil Waldorf, Convenio 7621 de 2024:

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanó la observación a mejorar de julio de 2024 dado que, garantizaron la adecuada temperatura de conservación para todos los alimentos servidos.

Se proyectó formato de acción de mejora inmediata toda vez que, las herramientas control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional y de colaboradores no coincidió con las existencias de la bodega de almacenamiento, la herramienta control de entradas y salidas de productos no coincidió con las existencias de la alacena y los alimentos almacenados no se encontraron rotulados. El asociado realizó los ajustes solicitados durante la visita, subsanando las observaciones. Sin embargo, se realizará seguimiento de la implementación de cualificación al talento humano responsable de dichas actividades y la generación de puntos de control.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
En el mes de agosto de 2024, presentó califica con a mejorar en el compromiso 8 que indica "Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

En la visita realizada el 23 de agosto de 2024, no garantizaron la proporción y permanencia de las y los colaborares ya que la señora Maribel Criollo García del perfil de servicio generales solicitó un permiso personal y no contó con remplazo.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

NOTA: El 15 de agosto del 2024, la auxiliar en atención a la primera infancia Karen Barreto Acosta asistió a comité ampliado en Casa de la Cultura de Ciudad Bolívar; presentaron listado de asistencia; la responsable del servicio no participó y no contó con soporte de justificación. (COMPROMISO 11 G)

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $55.560.552, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $48.370.908 y el aporte del Asociado fue por valor de $7.189.644, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 14.664.000	$ 0	$ 14.664.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 0	$ 2.266.000	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.280.745	$ 0	$ 4.280.745
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 2.725.440	$ 2.725.440
	VIGILANCIA	$ 4.618.292	$ 1.236.786	$ 5.855.078
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 6.022	$ 961.418	$ 967.440
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 1.116.300	$ 0	$ 1.116.300
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 648.600	$ 0	$ 648.600
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 559.507	$ 0	$ 559.507
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 787.150	$ 0	$ 787.150
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 177.751	$ 0	$ 177.751
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 2.325.976	$ 0	$ 2.325.976
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 3.107.618	$ 0	$ 3.107.618
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 3.233.725	$ 0	$ 3.233.725
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.151.880	$ 0	$ 1.151.880
	PIGA	$ 56.100	$ 0	$ 56.100
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 48.370.908	$ 7.189.644	$ 55.560.552

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.037.698 que corresponde a 182 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $800.072 que corresponde a 182 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería se aplicó por valor de $47.677 que corresponde a 210 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $48.733 que corresponde a:

PERFIL	DESCRIPCIÓN
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Maribel Criollo García permiso personal sin reemplazo 23 de Agosto 2024.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $48.370.908.

Estado del registro presupuestal N° 9165/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo

$431.012.777	$118.581.452	$312.431.325

Jardín Caracolí, Convenio 7622-2024

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en julio de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

REQUERIMIENTO:

Se proyectó requerimiento bajo el consecutivo S2024142861 del 30 de agosto de 2024, ya que durante la verificaron de las hojas de vida de las señoras Catalina Buendía Romero y Guisel Alejandra Romero; postulada para el perfil de auxiliares en atención a la primera infancia los certificados aportados de estudios presentaron algunas inconsistencias, por lo tanto, se realizó validación con la Corporación Universitaria Los Libertadores donde manifestaron " Es importante resaltar que el Estado actual del estudiante en mención es egresado no graduado y la certificación entregada por la misma no ha sido emitida directamente por la institución

Aspectos Financieros

El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $103.331.379, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $90.404.796 y el aporte del Asociado fue por valor de $12.926.583, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.662.000	$ 0	$ 25.662.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.532.649	$ 2.418.567	$ 4.951.216
	VIGILANCIA	$ 4.029.620	$ 1.826.843	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.757.516	$ 1.757.516
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.027.945	$ 2.027.945
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 789.156	$ 812.844	$ 1.602.000
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 3.716.192	$ 3.716.192
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 366.676	$ 366.676	$ 733.352
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.583.700	$ 0	$ 5.583.700
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 735.588	$ 0	$ 735.588
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 4.744.072	$ 0	$ 4.744.072
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 11.415.348	$ 0	$ 11.415.348
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.249.850	$ 0	$ 8.249.850
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 501.320	$ 0	$ 501.320
	PIGA	$ 325.737	$ 0	$ 325.737
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 90.404.796	$ 12.926.583	$ 103.331.379

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.149.190 que corresponde a 99 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $435.204 que corresponde a 99 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería se aplicó por valor de $6.811 que corresponde a 30 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del periodo del mes de agosto de 2024 es por $90.404.796.

Estado del registro presupuestal N° 9155/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$697.878.840	$247.936.497	$449.942.343

Jardín Manantial, Convenio 7623-2024

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanó las observaciones a mejorar de julio de 2024, toda vez que se evidenciaron ventanas y escaleras del establecimiento educativo, en adecuadas condiciones de limpieza

Adicionalmente, presentó actualizada la información correspondiente a las asistencias de las niñas y los niños, en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS, no se evidenciaron inconsistencias en la información registrada, dando cierre a la observación.

Presentó observación a mejorar debido a que se observó que las personas responsables del servido de alimentos no conocían las porciones establecidas para cada grupo de edad y no lograron exactitud en la medición de las porciones establecidas, retardando los tiempos de servido.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Subsanaron observación a mejorar en el componente de Ambientes Educativos y Protectores, toda vez que se evidenció el cumplimiento e implementación de las socializaciones y actividades planteadas según los cronogramas establecidos para los diferentes planes.

Área de Gestión Ambiental
Subsanaron observaciones a mejorar toda vez que se ha dado cumplimiento al cronograma de lineamientos ambientales.
Sin embargo, se continuo con observaciones toda vez que el cuarto de almacenamiento de residuos se encontraban almacenados elementos de aseo.

En el área de gestión ambiental y Componente Pedagógico se proyectó requerimiento toda vez que:

En verificación del 9 de julio el personal que presta el servicio de vigilancia humana en las instalaciones del Jardín Infantil Manantial no estaba presente al momento del ingreso del apoyo a la Supervisión, hasta 10 minutos de transcurrida la visita esto a las 2:55 p.m. el asociado adelantó la respectiva gestión con la empresa, sin embargo, no presentó soportes durante el día.

En verificación del 16 nuevamente se evidenció ausencia del personal de vigilancia, la responsable del servicio manifestó desconocer su ausencia, pero durante la verificación y siendo las 8:30 el ingreso de la persona que realizó el remplazo, en el correo remitido por la empresa aseguradora no

se evidenció información de la persona a realizar el remplazo, generando riesgo para las niñas y los niños.

Se continua en seguimiento el requerimiento S2024132122 del 15 de agosto del 2024, toda vez que se da revisión a lo establecido en la respuesta y la implementación de dichas medidas en el jardín. Entre ellas, el seguimiento de la asistencia del personal de seguridad durante la prestación del servicio.

Componente Talento Humano
En el mes de agosto de 2024, presentó calificación satisfactoria en los siguientes compromisos:

Compromiso 8 que indica “Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)”

En seguimiento del mes anterior se aplicaron los descuentos del 01 al 4 de julio de 2024 ya que no contó con la contratación de una de una profesional en atención a la primera infancia, del 22 de julio de 2024, de la profesional en atención a la primera infancia Karen Natalia Pineda Yepes ya que no se encontraba en la unidad operativa y no presentaron el soporte de ausencia y del 24 de julio de 2024 ya que la auxiliar en atención a la primera infancia Mari Luz Criales Suárez no presentó soporte de inasistencia, subsanando observación del mes anterior.

Compromiso 9 que indica Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

En seguimiento del mes anterior se aplicó descuento del 1 al 4 de julio del 2024, en el perfil profesional en atención a la primera infancia, por personal no contratado; subsanando observación del mes anterior.

Compromiso 11 que indica “Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital”.

Para este periodo verificado, presentaron certificados de cualificación en primeros auxilios con énfasis en primera infancia 3 personas, prevención detención del abuso sexual infantil 3 personas y promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna 1 persona cualificada; subsanando la observación a mejorar del mes anterior.

REQUERIMIENTOS

En seguimiento a los requerimientos proyectado bajo el consecutivo S2024091008 del 06 de junio de 2024 con respuesta bajo el consecutivo E2024032949 del 10 de julio de 2024 y el requerimiento

proyectado bajo el consecutivo S2024107554 del 05 de julio de 2024 con respuesta enviada el 16 de julio de 2024; ya que no garantizaron la proporción y permanecía de las y los colaboradores durante la prestación del servicio, el Asociado realizó alcance bajo el consecutivo E2024040167 del 22 de agosto de 2024, aclarando las acciones a realizar; así mismo en reunión realizada con el supervisor se llegaron a compromisos como de garantizar que las y los colaboradores estén durante la prestación del servicio y de presentar los soportes de ausencia en caso de presentarse; por lo tanto, se realizara seguimiento en el mes de septiembre de 2024; para constatar que se cumplan con los compromisos pactados.

Se proyectó requerimiento bajo el consecutivo S2024141026 del 28 de agosto de 2024., ya que durante la verificaron de las hojas de vida de las señoras Catalina Buendía Romero y Guisel Alejandra Romero; postulada para el perfil de auxiliares en atención a la primera infancia los certificados aportados de estudios presentaron algunas inconsistencias, por lo tanto, se realizó validación con la Corporación Universitaria Los Libertadores donde manifestaron " Es importante resaltar que el Estado actual del estudiante en mención es egresado no graduado y la certificación entregada por la misma no ha sido emitida directamente por la institución.

Componente Administrativo
En el mes de agosto de 2024, presentó calificación satisfactoria en el compromiso 9 que indica" Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS".

Subsanó la observación a mejorar de julio de 2024, dado que, en verificación del componente Salud y Nutrición, al comparar los reportes de asistencia registrados en planillas de entrega de alimentos de jornada liberada y planillas de asistencia, se evidenció coincidencia en el registro de asistencia de los participantes; no se evidenciaron inconsistencias. Dando cierre a la observación

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $97.427.763, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $84.987.396 y el aporte del Asociado fue por valor de $12.440.367, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.662.000	$ 0	$ 25.662.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.260.105	$ 2.418.567	$ 4.678.672
	VIGILANCIA	$ 4.093.822	$ 1.762.641	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.660.772	$ 1.660.772
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.916.315	$ 1.916.315
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 324.456	$ 812.844	$ 1.137.300
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 3.511.631	$ 3.511.631
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 69.403	$ 357.597	$ 427.000
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.167.200	$ 0	$ 5.167.200
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 694.722	$ 0	$ 694.722
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 8.764.472	$ 0	$ 8.764.472
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 11.085.354	$ 0	$ 11.085.354
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.051.920	$ 0	$ 1.051.920
	PIGA	$ 344.862	$ 0	$ 344.862
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 84.987.396	$ 12.440.367	$ 97.427.763

El descuento en el concepto de alimentos se aplicó por valor de $3.243.334 que corresponde a 281 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $1.235.276 que corresponde a 281 niños y niñas no atendidos en el periodo de verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería se aplicó por valor de $6.811 que corresponde a 30 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $84.987.396.

Estado del registro presupuestal N° 9145/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$673.077.582	$238.245.496	$434.832.086

Jardín Infantil Casita de Juan José, Convenio 7624

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición

Continúan con observación a mejorar, dado que en el periodo del informe una colaboradora del talento humano, que participaba en el momento de asistencia alimentaria a las niñas y los niños presentó uñas largas, es de mencionar que no se evidenció uso de accesorios (aretes, cadenas etc). En lo relacionado con las pestañas postizas, se hace alcance al informe de julio de 2024, dado que acorde con las orientaciones del equipo técnico, su uso, no es motivo de observación a mejorar. Se propone reunión para establecer acciones de mejora.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Por otra parte, durante el recorrido por la unidad operativa se identificó que en el momento de descanso de las niñas y los niños se encontraban ubicados de manera intercalada (la cabeza de unos quedaba junto a los pies del otro), por ende se solicitó de manera inmediata a la profesional responsable de servicio acomodar a las niñas y los niños atendiendo a lo señalado en el “memorando de orientaciones para el momento de descanso en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades ,como una práctica de cuidado sensible y respetuosa con los ritmos de las niñas y los niños", en donde menciona específicamente en el numeral 3 ítem 10 " (...) la posición corporal debe evitar: i)el contacto pies-cara (...)", Por lo anterior se solicita a la profesional responsable de servicio socializar con las colaboradoras y colaboradores el memorando antes mencionado en su totalidad.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Se subsanaron observación a mejorar, toda vez que presentaron socializaciones y actividades planteadas según los diferentes planes y compromisos dando cumplimiento al cronograma.

Área de Gestión Ambiental
Presentaron observaciones a mejorar toda vez que no se ha dado cumplimiento al cronograma de lineamientos ambientales.

Componente Talento Humano
En el mes de agosto de 2024, presentó calificación a mejorar en el compromiso 8 que indica Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

El asociado no garantizó la proporción y permeancia de las y los colabores ya que el 23 de agosto de 2023, la señora Beatriz Ortiz Vargas auxiliar de servicios generales, no asistió a laborar y no contó con soporte.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $111.964.242, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $98.906.473 y el aporte del Asociado fue por valor de $13.057.769, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.422.059	$ 0	$ 6.422.059
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.495.876	$ 0	$ 6.495.876
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.678.000	$ 5.678.000
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.015.500	$ 2.015.500
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.325.625	$ 2.325.625
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.625.688	$ 0	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.223.043	$ 3.038.644	$ 4.261.687
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 674.972	$ 0	$ 674.972
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.591.295	$ 0	$ 4.591.295
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 830.942	$ 0	$ 830.942
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 10.915.386	$ 0	$ 10.915.386
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 15.900.822	$ 0	$ 15.900.822
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 884.177	$ 0	$ 884.177
	PIGA	$ 678.125	$ 0	$ 678.125
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.073.625	$ 0	$ 1.073.625
TOTALES		$ 98.906.473	$ 13.057.769	$ 111.964.242

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.177.012 que corresponde a 113 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $496.748 que corresponde a 113 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $20.433 que corresponde a 90 niñas y niños no matriculados en el mes verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $145.145 que corresponde a:

PERFIL	DESCRIPCIÓN
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	* Ausencia de Beatriz Ortiz Vargas, el 23 de agosto de 2024, (1 día) por valor de $72.158
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	* Ausencia de Paola Viviana Contreras, el 7 de agosto de 2024, (1 día) por valor de $72.987

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto de 2024 es por $98.906.473.

Estado del registro presupuestal N° 9166/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$760.163.464	$258.728.388	$501.435.076

Convenio 7625 – 2024, Jardín Infantil Salamandra

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en julio de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentaron observación a mejorar dado algunas de las colaboradoras que participaron en actividades de asistencia en los momentos de alimentación portaron accesorios (aretes, cadena).

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de agosto de 2024, el día de la verificación el material didáctico no había sido adquirido y realizarían la respectiva compra en la tarde.

Por lo anterior, se generó una acción de mejora inmediata y mediante correo electrónico del 13/08/2024 el asociado remitió registro fotográfico, facturas, fichas técnicas, formato de entradas y salidas e inventario, dando así solución a la acción de mejora inmediata. Sin embargo, la obligación quedó a mejorar toda vez que la compra del material didáctico no se realizó en la primera semana del mes como está establecido en el anexo técnico.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros

El presupuesto para el mes de agosto de 2024 se ejecutó por valor de $101.870.423, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $89.685.772 y el aporte del Asociado fue por valor de $12.184.651, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.724.096	$ 4.724.096
	VIGILANCIA	$ 5.562.175	$ 0	$ 5.562.175
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.676.896	$ 1.676.896
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.934.920	$ 1.934.920
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 616.591	$ 789.566	$ 1.406.157
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.030.988	$ 2.380.952	$ 3.411.940
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 678.221	$ 678.221
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.883.373	$ 0	$ 4.883.373
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 708.344	$ 0	$ 708.344
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.514.134	$ 0	$ 1.514.134
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.905.694	$ 0	$ 1.905.694
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 3.153.307	$ 0	$ 3.153.307
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.394.038	$ 0	$ 8.394.038
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.996.592	$ 0	$ 1.996.592
	PIGA	$ 564.200	$ 0	$ 564.200
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 893.256	$ 0	$ 893.256
TOTALES		$ 89.685.772	$ 12.184.651	$ 101.870.423

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.479.746 que corresponde a 129 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $567.084 que corresponde a 129 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de agosto 2024 es por $89.685.772.

Estado del registro presupuestal N° 9183/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$722.872.084	$229.543.877	$493.328.207

4. **Alertas**

En el mes de agosto de 2024, no se presentaron alertas respecto del desempeño de los asociados frente al cumplimiento de las obligaciones, diferentes a las ya mencionadas en el apartado "Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Ciudad Bolívar".

5. **Intervenciones**

Intervenciones:

APORTES A PENSIÓN

El responsable el servicio del JI Ema y Antonio manifestó la siguiente duda "Una persona que por su tema de edad no cumple, si no va, no alcanza a pensionarse y ya le entregaron sus ahorros que tenían el fondo de pensiones y cuando van a afiliarse, les dicen que no se pueden afiliar porque igual no se van a pensionar.

La Abogada manifestó: En ese caso, la Ley dispone que deben afiliarse en un fondo voluntario, el cual es un ahorro voluntario que constituye que, en caso de invalidez, tener la cobertura del sistema general de Seguridad Social y en caso de que esto no sucediera como es un ahorro voluntario en un fondo privado, el titular, es decir, el contratista puede hacer el retiro de este ahorro.

La representante legal de la Fundación Castillo San Lucas manifestó la siguiente duda "Lo que llegue al fondo, eso se lo entregan al asociado o a la persona que está trabajando dentro de la Fundación".

La Abogada manifestó: El contratista es quien se afilia al fondo en cumplimiento una obligación de carácter legal; ese fondo lo constituye su favor, por tanto, el es titular de ese dinero, ya que hace parte de sus aportes voluntarios; en caso de que él no lo vaya a reclamar porque definitivamente ya no va a aportar para una pensión o porque no fue objeto de una invalidez, él retira sus dineros.

La responsable del servicio del JI Caminos de la Vida manifestó que el Fondo de Pensiones que ella está cotizando es Privado y que ella siendo asesorada y que las orientaciones dadas en este comité son diferentes a las recibidas por el Asesor de su Fondo.

La abogada y la líder del equipo le manifiesta que solo se está realizando claridad de que, si van a continuar ejecutando un contrato de prestación de servicios y si ya han retirado la pensión, la entidad contratante, debe verificar que los contratistas se encuentren afiliados al fondo de pensiones bien sea obligatorio o voluntario según la particularidad.

La representante legal de la Fundación Pepaso manifestó que una cosa es la legislación laboral y lo otro son los contratos de prestación de servicios que se asimilan a contrato civil y que ya ellos hicieron la consulta al Ministerio y que la Fundación debe velar y mirar que la persona debe contar con la Resolución de la Pensión, pero si sigue trabajando debe contar con el ARL activa,

Así mismo, solicito a la Abogada que les enviara la normativa para realizar lectura de los Fondos de Pensiones Voluntarios.

VERIFICACIÓN DE HOJAS DE VIDA

La responsable del servicio del JI Caracolí y Manantial manifestaron que no estaban de acuerdo con los requerimientos proyectados por la presunta inconstancia de los certificados de estudios aportados por las dos aspirantes del perfil de auxiliar en atención a la primera infancia ya que ellas como tal no fueron contratadas y que ellos realizaron la validación con la Universidad por vía telefónica, donde les manifestaron que eran estudiantes de la institución y que habían cursado el noveno semestre de la Licenciatura; por lo tanto, se les solicito organizar los documentos a las aspirantes.

La abogada manifiesta que es importante hacer la validación de los documentos aportados de los aspirantes ya sea por vía telefónica o por correo, verificar la expedición del documento

La líder del equipo manifestó que cuando los asociados se presentaron al proceso en el anexo técnico había una orientación que decía que el Asociado debe realizar una verificación de los títulos y el proceso de validación de títulos o de certificados está en el marco de Convenio y que es importante que las organizaciones realicen este trámite para contratar que las personas contratadas sean idóneas para cargo y que los certificados sean auténticos.

Y en caso de que los aspirantes presentaron documentos con una presunta falsedad es necesario que el Asociado acredite el deber de denuncia ya que nosotros no definimos la responsabilidad penal de si el documento es falso o no.

El supervisor del convenio manifestó que es importante que la prestación de los servicios se haga conforme a los lineamientos constitucionales legales y reglamentarias, por lo tanto, es importante hacer la verificación de la información remitida por parte de los asociados ya que no es que estemos dudando de la veracidad de los documentos emitidos si no se hace para mitigar errores que se nos puedan llegar a presentar.

Así mismo, mediante esta verificación se da la validez de que la persona es idónea para desarrollar el cargo o el perfil requerido y evitar posibles problemas con algún ente de control en caso de llegarse a presentar un inconveniente con los niños y las niñas e invitó a los asociados hacer la verificación de cada uno de los títulos y de los certificados aportados por las y los colaboradores

Adicionalmente aclaro que él equipo de apoyo a la supervisión no hace una persecusion al contrario es tener la tranquilidad que el talento humano contratado sea idóneo para trabajar con los niños niñas y familias y cuando se hace un requerimiento es una situación que el supervisor evidencia y que se necesita que el asociado lo aclare.

RECONOCIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DÍA DEL PARO

La líder del proceso manifiesta que desde el proceso apoyo a la supervisión se verificaran las actividades realizadas por el talento humano para los días en que no se prestó servicio de manera presencial y así reconocer dicho concepto. Sin embargo, recomienda ser asertivos con la información, dado que a la fecha se cuenta con peticiones y se ha manifestado en reuniones por parte del talento humano, que las organizaciones han indicado que no les van a pagar el día el paro.

En constancia de lo anterior se anexa listado de asistencia.

Elaboró: Martha Sánchez Veloza – Equipo Apoyo a la supervisión - Subdirección para la Infancia.

1. Resumen

Título de la re	COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD CIUDAD BOLÍVAR
Participantes	31
Hora de inicio	9/17/24, 3:52:46 PM
Hora de finali	9/17/24, 6:35:51 PM
Duración de l	2 h 43 min 4 s
Tiempo medi	1 h 52 min 27 s

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de l	Correo electr	Id. de particip	Rol
Paula Andrea	9/17/24, 3:59	9/17/24, 6:18	2 h 2 min 30 s	psolano@sdis	psolano@sdis	Organizador
Johana Isleny	9/17/24, 3:58	9/17/24, 6:18	2 h 18 min 36	jhuertas@sdi	jhuertas@sdi	Moderador
Oscar Javier S	9/17/24, 3:59	9/17/24, 6:19	2 h 12 min 33	osierram@sd	osierram@sd	Moderador
Yuly Marcela	9/17/24, 3:59	9/17/24, 6:35	2 h 36 min 25	YRiano@sdis.	YRiano@sdis.	Moderador
Ingrid Carolin	9/17/24, 3:59	9/17/24, 6:18	2 h 19 min 28	isantos@sdis	isantos@sdis	Moderador
MAURICIO (N	9/17/24, 3:59	9/17/24, 4:26	27 min 2 s			Moderador
Carlos Saenz	9/17/24, 3:59	9/17/24, 6:19	2 h 19 min 41 s			Moderador
read.ai meeti	9/17/24, 3:59	9/17/24, 5:06	1 h 6 min 12 s			Moderador
MARIA CANO	9/17/24, 3:59	9/17/24, 6:22	2 h 22 min 41 s			Moderador
Angela Rocio	9/17/24, 4:00	9/17/24, 6:18	2 h 17 min 13	aquinonest@	aquinonest@	Moderador
Martha Cecili	9/17/24, 4:00	9/17/24, 6:25	2 h 24 min 44	msanchezv@	msanchezv@	Moderador
Semillitas de	9/17/24, 4:01	9/17/24, 6:19	2 h 17 min 49 s			Moderador
teamsvisitor:	9/17/24, 4:01	9/17/24, 4:41	39 min 58 s			Moderador
Andrea Paola	9/17/24, 4:02	9/17/24, 6:18	2 h 16 min 20	agaonap@sdi	agaonap@sdi	Moderador
Dirección Pe	9/17/24, 4:03	9/17/24, 6:18	2 h 15 min 56 s			Moderador
Karen Johana	9/17/24, 4:03	9/17/24, 6:14	2 h 11 min 3 s	kforero@sdis	kforero@sdis	Moderador
laurapzc laur	9/17/24, 4:03	9/17/24, 5:54	1 h 50 min 57 s			Moderador
lucero Angulo	9/17/24, 4:04	9/17/24, 6:18	2 h 14 min 40 s			Moderador
Salamandra (	9/17/24, 4:04	9/17/24, 4:57	52 min 48 s			Moderador
Yvonne Jegge	9/17/24, 4:04	9/17/24, 4:35	30 min 25 s			Moderador
JARDIN SALAI	9/17/24, 4:05	9/17/24, 6:18	2 h 13 min 5 s			Moderador
Ana Isabel Bo	9/17/24, 4:06	9/17/24, 6:23	1 h 59 min 26	abotelloa@sc	abotelloa@sc	Moderador
Admin Laude	9/17/24, 4:10	9/17/24, 6:20	2 h 8 min 21 s			Moderador
bertilda (No c	9/17/24, 4:11	9/17/24, 6:22	2 h 10 min 8 s			Moderador
yudy romero	9/17/24, 4:12	9/17/24, 6:19	2 h 6 min 58 s			Moderador
Francia Alejar	9/17/24, 4:15	9/17/24, 5:43	1 h 28 min 44 s			Moderador
Andrea Maria	9/17/24, 4:15	9/17/24, 6:20	2 h 4 min 46 s	aneuta@sdis.	aneuta@sdis.	Moderador
MAURICIO (N	9/17/24, 4:28	9/17/24, 6:18	1 h 50 min 54 s			Moderador
yudid colomb	9/17/24, 4:30	9/17/24, 6:01	1 h 31 min 6 s			Moderador
Yvonne Jegge	9/17/24, 4:37	9/17/24, 6:19	1 h 41 min 36 s			Moderador
teamsvisitor:	9/17/24, 4:51	9/17/24, 6:07	1 h 13 min 39 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entra	Hora de salid	Duración	Correo electr	Rol
Paula Andrea	9/17/24, 3:59	9/17/24, 5:28	1 h 28 min 43	psolano@sdis	Organizador
Paula Andrea	9/17/24, 5:45	9/17/24, 6:18	33 min 47 s	psolano@sdis	Organizador
Johana Isleny	9/17/24, 3:58	9/17/24, 3:59	1 min	jhuertas@sdi	Moderador
Johana Isleny	9/17/24, 4:01	9/17/24, 6:18	2 h 17 min 36	jhuertas@sdi	Moderador
Oscar Javier S	9/17/24, 3:59	9/17/24, 5:35	1 h 35 min 54	osierram@sd	Moderador
Oscar Javier S	9/17/24, 5:42	9/17/24, 6:19	36 min 39 s	osierram@sd	Moderador

Yuly Marcela	9/17/24, 3:59	9/17/24, 6:35	2 h 36 min 25	YRiano@sdis.	Moderador
Ingrid Carolin	9/17/24, 3:59	9/17/24, 6:18	2 h 19 min 28	isantos@sdis	Moderador
MAURICIO (N	9/17/24, 3:59	9/17/24, 4:26	27 min 2 s		Moderador
Carlos Saenz	9/17/24, 3:59	9/17/24, 6:19	2 h 19 min 41 s		Moderador
read.ai meeti	9/17/24, 3:59	9/17/24, 5:06	1 h 6 min 12 s		Moderador
MARIA CANO	9/17/24, 3:59	9/17/24, 6:22	2 h 22 min 41 s		Moderador
Angela Rocio	9/17/24, 4:00	9/17/24, 4:04	4 min 47 s	aquinonest@	Moderador
Angela Rocio	9/17/24, 4:06	9/17/24, 6:18	2 h 12 min 26	aquinonest@	Moderador
Martha Cecili	9/17/24, 4:00	9/17/24, 6:25	2 h 24 min 44	msanchezv@	Moderador
Semillitas de	9/17/24, 4:01	9/17/24, 6:19	2 h 17 min 49 s		Moderador
teamsvisitor:	9/17/24, 4:01	9/17/24, 4:41	39 min 58 s		Moderador
Andrea Paola	9/17/24, 4:02	9/17/24, 6:18	2 h 16 min 20	agaonap@sdi	Moderador
Dirección Pe	9/17/24, 4:03	9/17/24, 6:18	2 h 15 min 56 s		Moderador
Karen Johana	9/17/24, 4:03	9/17/24, 6:14	2 h 11 min 3 s	kforero@sdis	Moderador
laurapzc laur	9/17/24, 4:03	9/17/24, 5:54	1 h 50 min 57 s		Moderador
lucero Angulo	9/17/24, 4:04	9/17/24, 6:18	2 h 14 min 40 s		Moderador
Salamandra	9/17/24, 4:04	9/17/24, 4:57	52 min 48 s		Moderador
Yvonne Jegge	9/17/24, 4:04	9/17/24, 4:35	30 min 25 s		Moderador
JARDIN SALAI	9/17/24, 4:05	9/17/24, 6:18	2 h 13 min 5 s		Moderador
Ana Isabel Bo	9/17/24, 4:06	9/17/24, 4:54	48 min 56 s	abotelloa@sc	Moderador
Ana Isabel Bo	9/17/24, 5:00	9/17/24, 5:52	52 min 21 s	abotelloa@sc	Moderador
Ana Isabel Bo	9/17/24, 6:05	9/17/24, 6:23	18 min 9 s	abotelloa@sc	Moderador
Admin Laude	9/17/24, 4:10	9/17/24, 4:15	5 min 11 s		Moderador
Admin Laude	9/17/24, 4:17	9/17/24, 6:20	2 h 3 min 10 s		Moderador
bertilda (No c	9/17/24, 4:11	9/17/24, 6:22	2 h 10 min 8 s		Moderador
yudy romero	9/17/24, 4:12	9/17/24, 6:19	2 h 6 min 58 s		Moderador
Francia Alejar	9/17/24, 4:15	9/17/24, 5:43	1 h 28 min 44 s		Moderador
Andrea Maria	9/17/24, 4:15	9/17/24, 6:20	2 h 4 min 46 s	aneuta@sdis.	Moderador
MAURICIO (N	9/17/24, 4:28	9/17/24, 6:18	1 h 50 min 54 s		Moderador
yudid colomb	9/17/24, 4:30	9/17/24, 6:01	1 h 31 min 6 s		Moderador
Yvonne Jegge	9/17/24, 4:37	9/17/24, 6:19	1 h 41 min 36 s		Moderador
teamsvisitor:	9/17/24, 4:51	9/17/24, 4:56	5 min 23 s		Moderador
teamsvisitor:	9/17/24, 4:59	9/17/24, 6:07	1 h 8 min 16 s		Moderador

SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

AGOSTO 2024

Comité Ciudad Bolívar 17 DE SEPTIEMBRE del 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

AGENDA



1. Seguimiento a las observaciones presentadas para los convenios vigencia 2024 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Ciudad Bolívar.

2. Alertas

3. Generalidad



CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS

	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA
SEMILLITAS DE AMOR	0	2	83	0	11
CARACOLÍ	2	0	78	0	16
MANANTIAL	2	2	74	0	18
CASITA DE JUAN JOSÉ	0	4	76	0	16
WALDORF	0	3	75	0	18
SALAMADRA	0	2	79	0	15
MARIA CANO	0	2	75	0	19
EMA Y ANTONIO	0	0	85	0	11
CAMINOS DE LA VIDA	0	2	77	0	17

1. FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

2. SALUD Y NUTRICIÓN

3. PROCESO PEDAGÓGICO

4. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

5. TALENTO HUMANO

6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

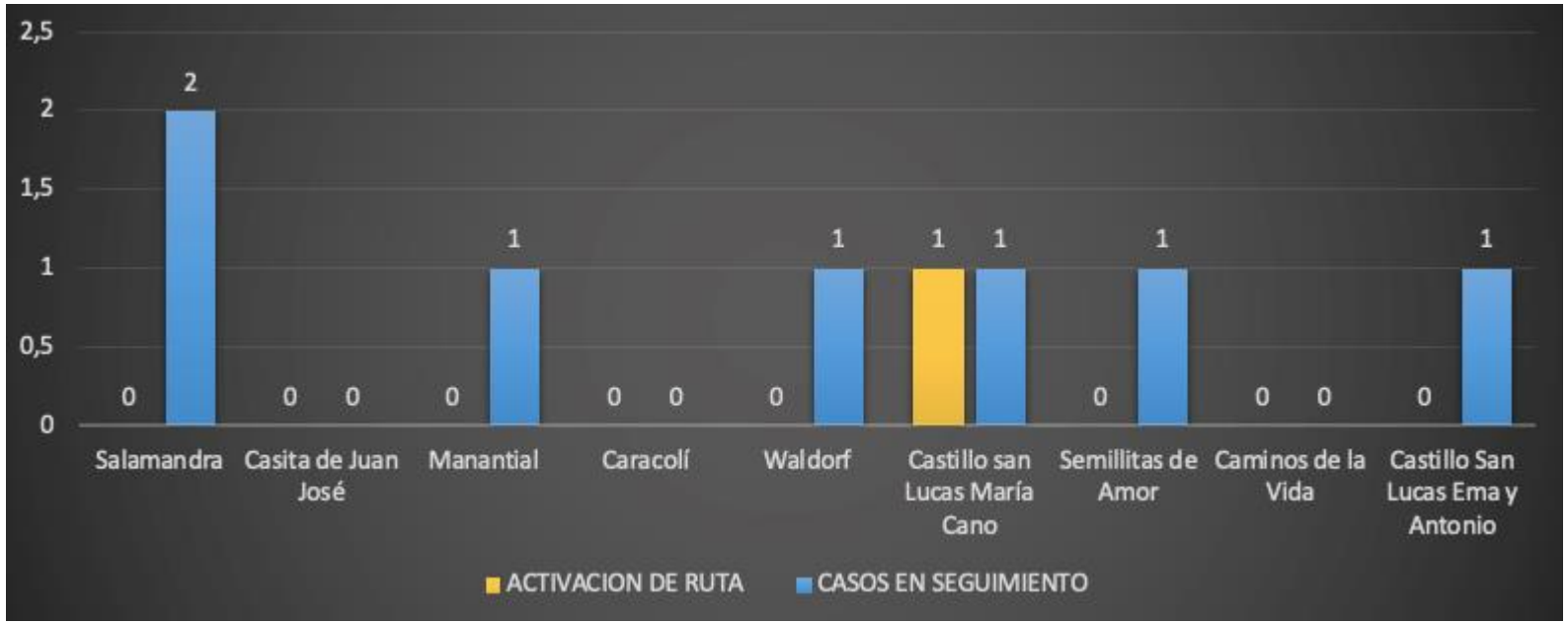
7. ASPECTOS FINANCIEROS

COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

- Activaciones de ruta
- Seguimiento obligaciones



ACTIVACIÓN DE RUTAS



Manantial
1. Activación por presunta violencia sexual

Semillitas de Amor
1. Seguimiento por presunta violencia física.

Emma y Antonio
1. Seguimiento por solicitud de custodia

María Cano:
1. Seguimiento por violencia en contexto familiar.
2. Activación por desnutrición aguda

Waldorf
1. Presunta violencia sexual

Salamandra:
1. Seguimiento presunta negligencia.
2. Seguimiento violencia en contexto familiar.

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES



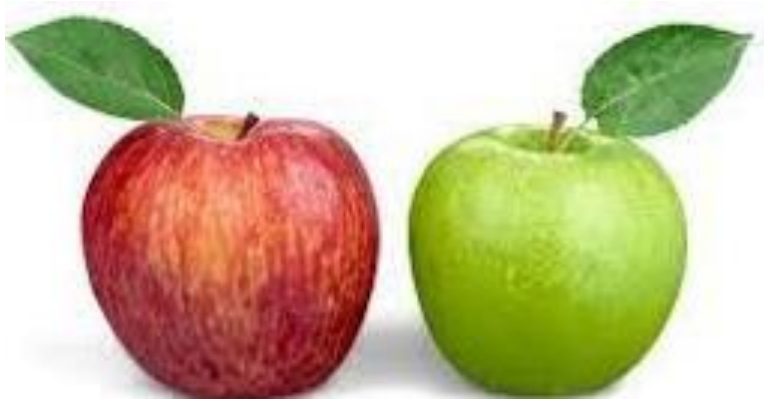


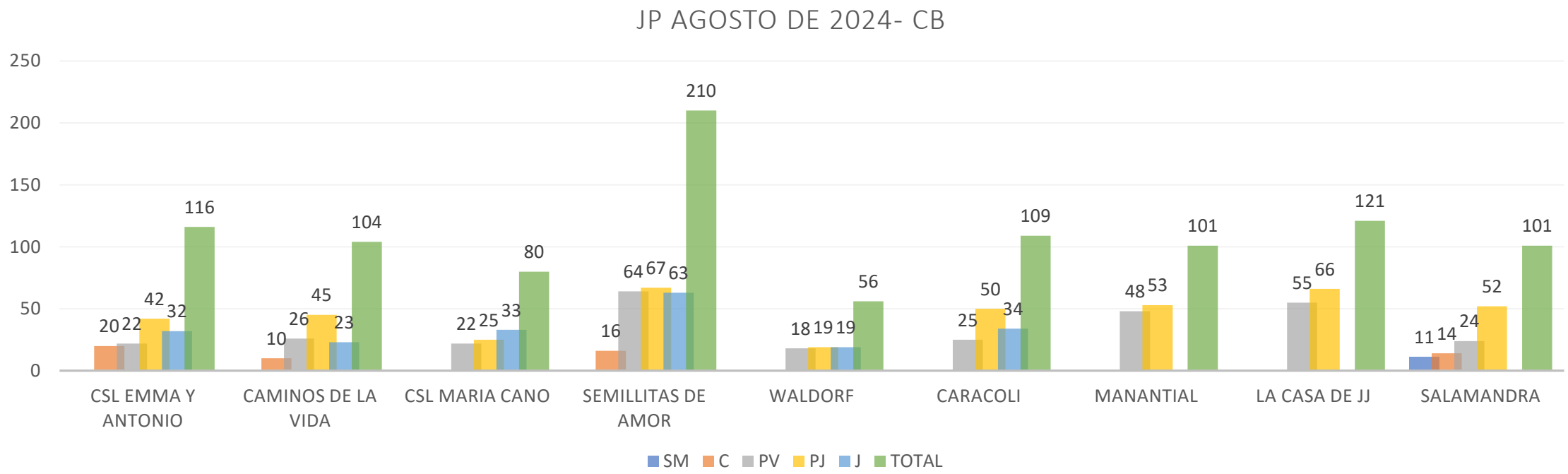
Componente Salud y Nutrición



1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Entrega de paquetes alimentarios





JL 2/08 –JP 16/08- Sin C

BOGOTÁ

CS y lavado de tanques

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	PREPARACIÓN DE ALIMENTOS				LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
CLS EMMA Y ANTONIO	FAVORABLE	18 DE JUNIO DE 2024	FAVORABLE	17 DE JUNIO DE 2024	16 DE ABRIL DE 2024	16 DE OCTUBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
CAMINOS DE LA VIDA-	FAVORABLE	10 DE FEBRERO DE 2024	FAVORABLE	20 DE FEBRERO DE 2024	8 DE ABRIL DE 2024	8 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 500 L/CU
CSL MARIA CANO-	FAVORABLE	8 DE SEPTIEMBRE DE 2023	FAVORABLE	17 DE JUNIO DE 2024	30 DE MARZO DE 2024	30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
SEMILLITAS DE AMOR-	FAVORABLE	7 DE NOVIEMBRE DE 2023	**FAVORABLE**	**13 DE AGOSTO DE 2024**	13 DE ABRIL DE 2024	13 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 1000 L 1 X 2000 L
WALDORF-	FAVORABLE	19 DE FEBRERO DE 2024	FAVORABLE	26 DE FEBRERO DE 2024	19 DE JULIO DE 2024	19 DE ENERO DE 2025	3 X 1000 L/CU
CARACOLI-	**FAVORABLE**	**02 DE AGOSTO DE 2024**	FAVORABLE	23 DE ABRIL DE 2024	18 MARZO DE 2024	18 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 500 L
MANANTIAL-	FAVORABLE	4 DE MARZO DE 2024	FAVORABLE	18 DE ABRIL DE 2024	18 MARZO DE 2024	18 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 500 L
-LA CASA DE JJ- *	FAVORABLE	02 DE FEBRERO DE 2024	FAVORABLE	10 DE JULIO DE 2023	10 DE MAYO DE 2024	10 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 X1000 L/CU
121640-JINF-CC-SALAMANDRA-	FAVORABLE	17 DE AGOSTO DE 2023	FAVORABLE	21 DE SEPTIEMBRE DE 2023	16 DE AGOSTO DE 2024	16 DE FEBRERO DE 2025	1X 500 L 1X1000 L



BOGOTÁ

CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
CSLEMMA Y ANTONIO Y CSL MARÍA CANO	**1**	EXPENDIO PARDO SUIZO	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	CARNICOS	SVD 476	FAVORABLE	6 DE MAYO DE 2024
	2	SUPERMERCADO K 'NOS	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	18 DE SEPTIEMBRE DE 2023	ABARROTES FRUVER LACTEOS PANADERIA	**ETM 544 LJT 625**	**FAVORABLES**	**08 DE ABRIL DE 2024 21 DE NOVIEMBRE DE 2023**
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
CAMINOS DE LA VIDA- Y SEMILLITAS DE AMOR	**1**	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	**05 DE JUNIO DE 2024**	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	**13 DE JUNIO DE 2024**
	2	IVAN DEJESUS RIVERA GOMEZ	FAVORABLE	16 DE ENERO DE 2024	ABARROTES, FRUTAS, VERDURAS, LÁCTEOS	KNL 998 LJT 625	FAVORABLE FAVORABLE	2 DE FEBRERO DE 2024 21 DE NOVIEMBRE DE 2024
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	**ETM 544**	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
	4	**EVEREST RM 8 SAS**	**FAVORABLE**	**15 DE JULIO DE 2024**	**PANADERÍA**	**LUL108**	**FAVORABLE**	**10 DE ENERO DE 2024**
WALDORF	**1**	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	**15 DE JULIO DE 2024**	PANADERÍA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	2	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	**05 DE JUNIO DE 2024**	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	**13 DE JUNIO DE 2024**
	3	COOPYMERCK	FAVORABLE	10 DE AGOSTO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	SWP 932	FAVORABLE	06 DE DICIEMBRE DE 2023
	4	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COLSUBSIDIO	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	11 DE DICIEMBRE DE 2023	HUEVOS	TAY 662	FAVORABLE	14 DE MARZO DE 2024
	5	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	**04 DE JUNIO DE 2024**	LÁCTEOS	WOV 021	FAVORABLE CON REQ	20 DE NOVIEMBRE DE 2023
	6	SUPER NUEVO ALMACEN	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	12 DE DICIEMBRE DE 2023	ABARROTES	TAY 662	FAVORABLE	14 DE MARZO DE 2024
	7	APROLECHO	FAVORABLE	20 DE OCTUBRE DE 2023	LÁCTEOS	WZI 284	FAVORABLE	03 DE OCTUBRE DE 2023



BOGOTÁ

CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
CARACOLI Y MANANTIAL	1	ALIANZA CEI COLOMBIA	FAVORABLE	12 DE ENERO DE 2024	ABARROTES. PANADERÍA	WTQ 496 TAY 662	FAVORABLES	16 DE ABRIL DE 2024 14 DE MARZO DE 2024
	2	ALIANZA CEI COLOMBIA	FAVORABLE	25 DE ENERO DE 2024	CARNES Y LÁCTEOS	SLI 839	FAVORABLE	13 DE JULIO DE 2024
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	08 DE ABRIL DE 2024
LA CASA DE JJ-	1	LA GRAN COSECHA HB	FAVORABLE	13 DE FEBRERO DE 2024	ABARROTES	LLL 216	FAVORABLE	01 DE FEBRERO DE 2024
	2	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	**05 DE JUNIO DE 2024**	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	**13 DE JUNIO DE 2024**
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
	4	**EVEREST RM 8 SAS**	**FAVORABLE**	**15 DE JULIO DE 2024**	**PANADERÍA**	**LUL108**	**FAVORABLE**	**10 DE ENERO DE 2024**
SALAMANDRA-	1	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	6 DE SEPTIEMBRE 2023	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	13 DE JUNIO DE 2024
	2	MERCADOS ZAPATOCA GALAN	FAVORABLE	01 DE NOVIEMBRE DE 2023	ABARROTES FRUVER LACTEOS PANADERIA	KMY 944	FAVORABLE	07 DE MARZO DE 2024
	3	LACTEOS VILLA AURA	FAVORABLE	25-26 OCTUBRE DE 2023	LACTEOS	WHO 764	FAVORABLE	13 DE SEPTIEMBRE DE 2023
	4	ASOCIACION AGRONATURAL DEL CAMPO	FAVORABLE	10 DE JULIO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	LUN 117	FAVORABLE	18 DE ABRIL DE 2024



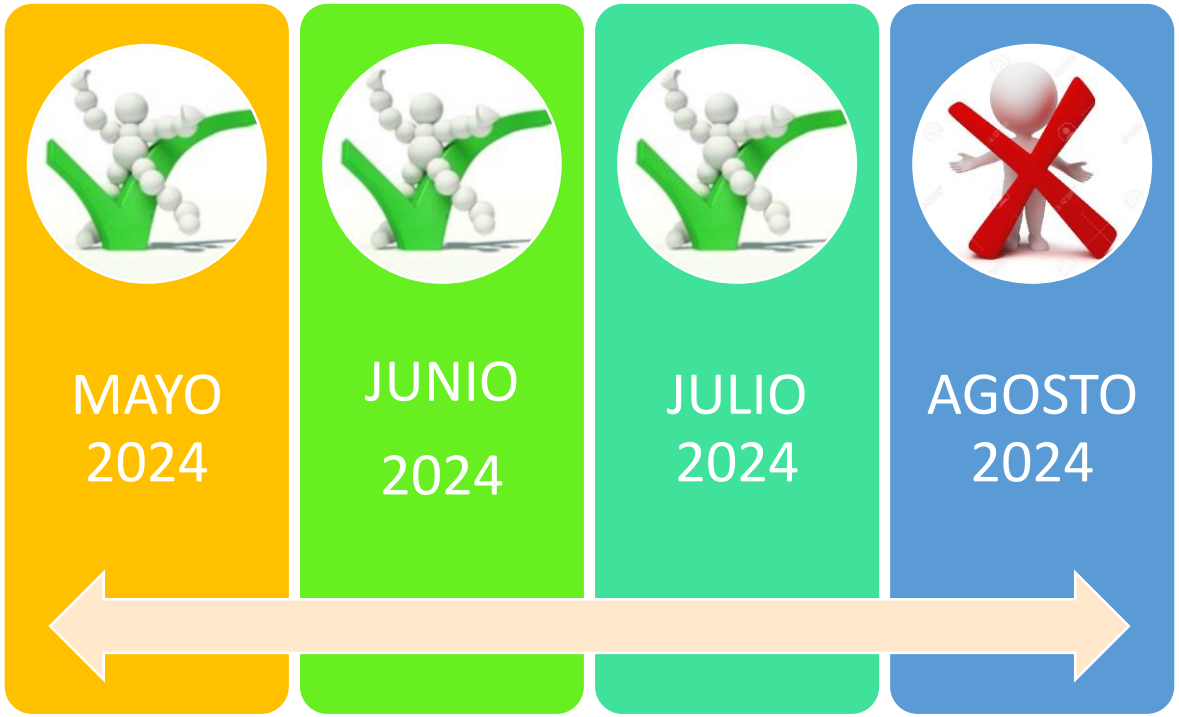
BOGOTÁ

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Emma y Antonio



Subsanó el motivo del requerimiento proyectado en julio de 2024, dado que se evidenció suministro de alimentos en cantidades acorde con la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la SDIS.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC CSL María Cano



Presentó observación a mejorar toda vez que la ensalada del Menú 4 registró temperatura de 8°C, es decir no cumplió con la temperatura de conservación establecida para dicha preparación.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Semillitas de Amor



Continuaron con la observación a mejorar de julio de 2024, dado que una persona del talento humano que participó en actividades de asistencia en los momentos de alimentación portaba aretes.

Para una manipuladora de alimentos presentaron certificación médica con fecha de expedición mayor a un año.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Casita de Juan José



Continúan con observación a mejorar, dado que en el periodo del informe una colaboradora del talento humano, que participaba en el momento de asistencia alimentaria a las niñas y los niños presentó uñas largas, es de mencionar que no se evidenció uso de accesorios (aretes, cadenas etc). En lo relacionado con las pestañas postizas, se hace alcance al informe de julio de 2024, dado que acorde con las orientaciones del equipo técnico, su uso, no es motivo de observación a mejorar. Se propone reunión para establecer acciones de mejora.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Waldorf



Subsanó la observación a mejorar de julio de 2024 dado que, garantizaron la adecuada temperatura de conservación para todos los alimentos servidos.

Se proyectó formato de acción de mejora inmediata toda vez que, las herramientas control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional y de colaboradores no coincidió con las existencias de la bodega de almacenamiento, la herramienta control de entradas y salidas de productos no coincidió con las existencias de la alacena y los alimentos almacenados no se encontraron rotulados. El asociado realizó los ajustes solicitados durante la visita, subsanando las observaciones. Sin embargo, se realizará seguimiento de la implementación de cualificación al talento humano responsable de dichas actividades y la generación de puntos de control.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Manantial

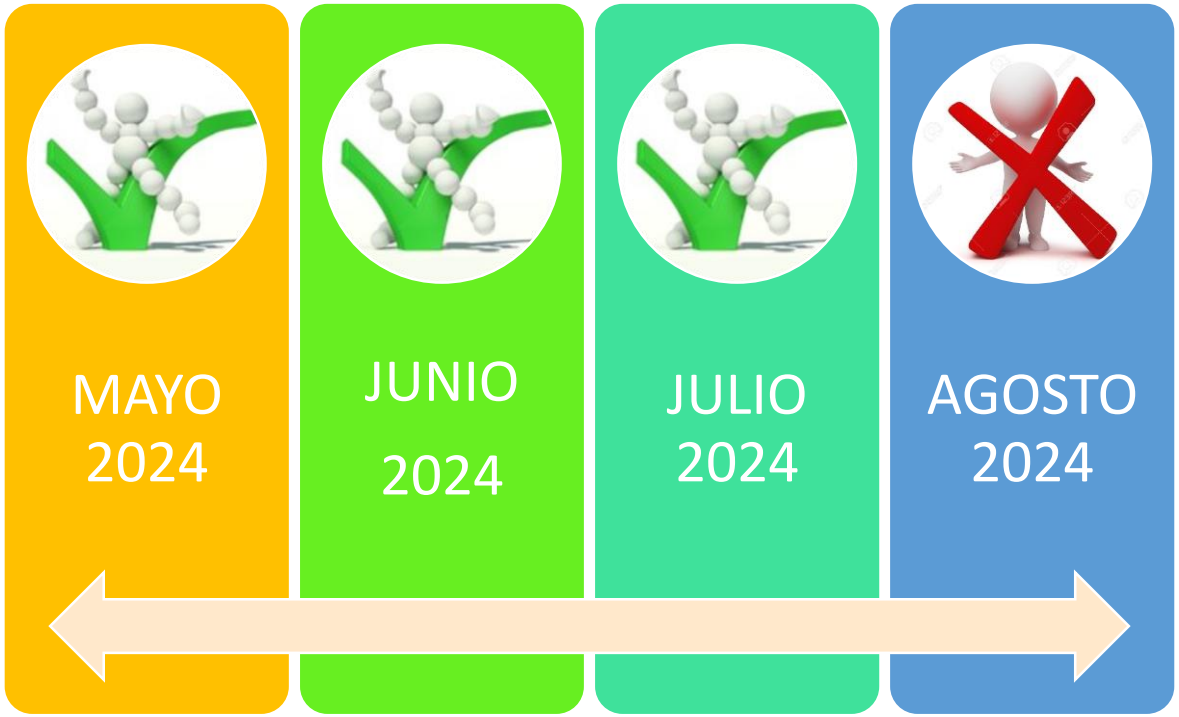


Subsanó las observaciones a mejorar de julio de 2024, toda vez que se evidenciaron ventanas y escaleras del establecimiento educativo, en adecuadas condiciones de limpieza

Adicionalmente, presentó actualizada la información correspondiente a las asistencias de las niñas y los niños, en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS, no se evidenciaron inconsistencias en la información registrada, dando cierre a la observación.

Presentó observación a mejorar debido a que se observó que las personas responsables del servido de alimentos no conocían las porciones establecidas para cada grupo de edad y no lograron exactitud en la medición de las porciones establecidas, retardando los tiempos de servido.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Salamandra



Presentaron observación a mejorar dado algunas de las colaboradoras que participaron en actividades de asistencia en los momentos de alimentación portaron accesorios (aretes, cadena).

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición

JIC Caracolí

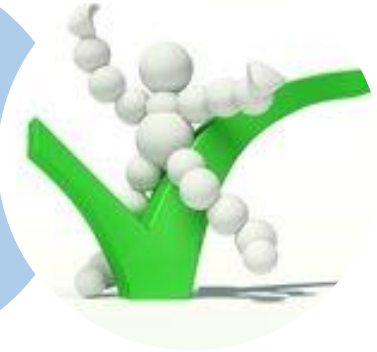
JIC Caminos de la Vida

MAYO 2024

JUNIO 2024

JULIO 2024

AGOSTO 2024



COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- Proyectos Pedagógicos
- Seguimiento obligaciones



PROYECTO PEDAGÓGICO

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
SALAMANDRA	11/7/2023	SI	10/7/2025	
MANANTIAL	23/092022	SI	22/09/2024	
WALDORF	17/11/2023	SI	16/11/2025	
SEMILLITAS DE AMOR	29/11/2023	SI	28/11/2025	
CAMINOS DE LA VIDA	25/06/2024	SI		
CASTILLO SAN LUCAS MARIA CANO	23/04/2024	SI		
CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO	7/7/2024	SI		

PROYECTO PEDAGÓGICO

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
CARACOLI	03/06/2022	VENCIDO	02/06/2024	El 30/05/2024 el asociado radicó ante la subdirección local por correo electrónico. Se radicó ante la subdirección para la infancia bajo el radicado I2024018801 del 11/07/2024.
LA CASITA DE JUAN JOSÉ	30/11/2023	NO		El 26/04/2024 se realizó corrección y ajustes del proyecto pedagógico, por parte de profesional de la subdirección local John Jairo Sastre El 10/05/2024 radicó actualización de proyecto pedagógico ante la subdirección local bajo el consecutivo E2024023711 El 17/06/2024 la responsable de servicio envío correo a la subdirección local solicitando copia del correo o radicado ante la subdirección para la infancia, desde allí le enviaron respuesta por parte del equipo de asesoría técnica en la cual notifican el recibido del documento. El 23/07/2024 la subdirección local envió copia del radicado del proyecto pedagógico ante la subdirección para la infancia con fecha del 10/05/2024 bajo el consecutivo I2024012741

Emma y Antonio

9

- Dio solución a la observación a mejorar del compromiso 9 del componente, toda vez que contó con el formato de entradas y salidas de papelería y el inventario de material didáctico al día.

SEMILLITAS DE AMOR

9 General

- El material didáctico y papelería no llegaron completos a la unidad operativa según lo referido en las facturas presentadas.
- Por lo anterior se generó una acción de mejora inmediata y mediante correo electrónico del 13/08/2024 el asociado remitió registro fotográfico, facturas, fichas técnicas, formato de entradas y salidas e inventario, dando así solución a la acción de mejora inmediata.
- Sin embargo, la obligación quedó a mejorar toda vez que la compra del material didáctico y la papelería no se realizó en la primera semana del mes como está establecido en el anexo técnico.



BOGOTÁ

CASITA DE JUAN JOSE

Durante el recorrido por la unidad operativa se identificó que en el momento de descanso de las niñas y los niños se encontraban ubicados de manera intercalada (la cabeza de unos quedaba junto a los pies del otro), por ende se solicitó de manera inmediata a la profesional responsable de servicio acomodar a las niñas y los niños atendiendo a lo señalado en el “memorando de orientaciones para el momento de descanso en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades ,como una práctica de cuidado sensible y respetuosa con los ritmos de las niñas y los niños", en donde menciona específicamente en el numeral 3 ítem 10 " (...) la posición corporal debe evitar: i)el contacto pies-cara (...)", Por lo anterior se solicita a la profesional responsable de servicio socializar con las colaboradoras y colaboradores el memorando antes mencionado en su totalidad.



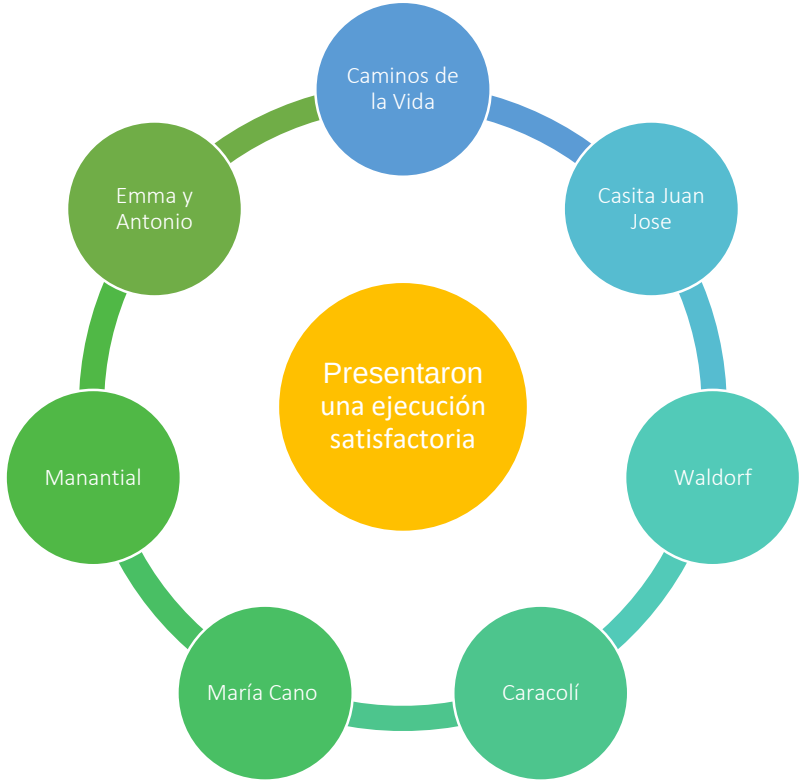
SALAMANDRA

9 PED

- El día de la verificación el material didáctico no había sido adquirido y realizarían la respectiva compra en la tarde.
- Por lo anterior, se generó una acción de mejora inmediata y mediante correo electrónico del 13/08/2024 el asociado remitió registro fotográfico, facturas, fichas técnicas, formato de entradas y salidas e inventario, dando así solución a la acción de mejora inmediata. Sin embargo, la obligación quedó a mejorar toda vez que la compra del material didáctico no se realizó en la primera semana del mes como está establecido en el anexo técnico.



SEGUIMIENTO OBSERVACIONES



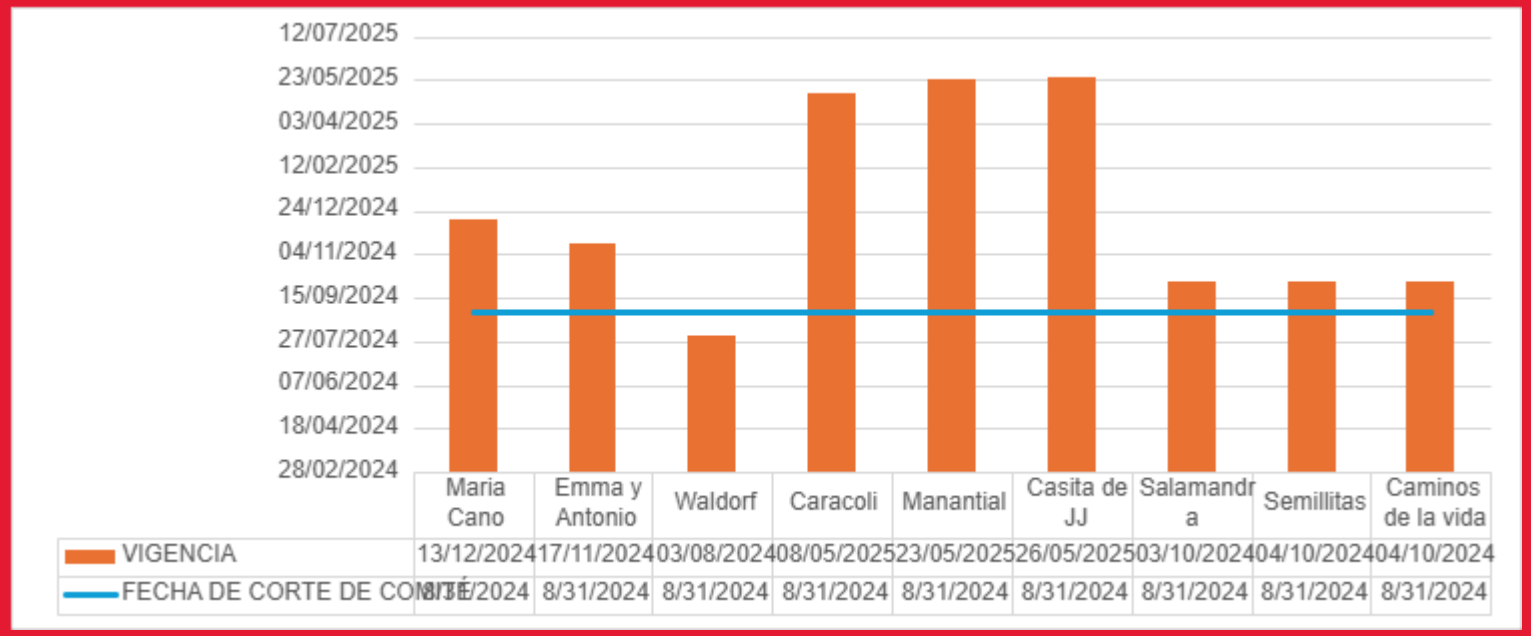


COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL



CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS



	Maria Cano	Emma y Antonio	Waldorf	Caracoli	Manantial	Casita de JJ	Salamandra	Semillitas	Caminos de la vida
VIGENCIA	13/12/2024	17/11/2024	03/08/2024	08/05/2025	23/05/2025	26/05/2025	03/10/2024	04/10/2024	04/10/2024
FECHA DE CORTE DE COMITÉ	8/31/2024	8/31/2024	8/31/2024	8/31/2024	8/31/2024	8/31/2024	8/31/2024	8/31/2024	8/31/2024



LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN



JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
CAMINOS	COMPLICADA EN GESTIÓN	El predio no cuenta con escrituras, la responsable manifiesta que se encuentran en proceso con la alcaldía local para poder gestionar algún tipo de trámite y contemplar viabilidad.
MARIA CANO	L.C. No. 03-4-1343	N/A
CASITA DE JUAN JOSE	EN GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos con los dueños del predio para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
SALAMANDRA	EN GESTIÓN	Se encuentran en proceso de legalización y escrituración de los predios.
EMMA Y ANTONIO	EN GESTIÓN	Se encuentran adelantando cotizaciones con diferentes contratistas para la adquisición de la licencia de construcción.
SEMILLITAS DE AMOR	COMPLICADA EN GESTIÓN	Se encuentran en gestión mediante solicitud a los propietarios por parte de la Fundación.
CARACOLI	EN GESTIÓN	Se encuentran en proceso de acuerdos con el propietario del predio y la Fundación.
MANANTIAL	EN GESTIÓN	Presentaron cotización para la adquisición de la licencia de construcción, se está a la espera de aprobación por parte de la fundación.
WALDORF	LC. 03-2-0628	N/A



ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE POLIZAS.

No se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

OBSERVACIONES A MEJORAR CASITA DE JUAN JOSÉ



Componente Ambientes Educativos y Protectores

Se subsanaron observación a mejorar, toda vez que presentaron socializaciones y actividades planteadas según los diferentes planes y compromisos dando cumplimiento al cronograma.

Área de Gestión Ambiental

Presentaron observaciones a mejorar toda vez que no se ha dado cumplimiento al cronograma de lineamientos ambientales.

CAMINOS DE LA VIDA
OBSERVACIÓN A MEJORAR

Continuó observación a mejorar toda vez que no se garantiza la recolección de los residuos aprovechables, mediante la firma del documento (acuerdo de corresponsabilidad con la organización de recuperadores ganadora del proceso de selección adelantado por la SDIS y firmado a nivel local) establecido en el PAIPAERS (con anexos), para entrega de residuos aprovechables a la organización de recicladores.

Se genera observación a mejorar por cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales, toda vez que no se da cumplimiento al cronograma de socializaciones, adicionalmente las socializaciones presentadas se encuentran incompletas, sin firma y evidencias.



MANANTIAL

Componente Ambientes Educativos y Protectores: Subsanaron observación a mejorar en el componente de Ambientes Educativos y Protectores, toda vez que se evidenció el cumplimiento e implementación de las socializaciones y actividades planteadas según los cronogramas establecidos para los diferentes planes.

Área de Gestión Ambiental: Subsanaron observaciones a mejorar toda vez que se ha dado cumplimiento al cronograma de lineamientos ambientales.

Se continua con observación porque en el cuarto de almacenamiento de residuos se encontraban almacenados elementos de aseo.



MANANTIAL REQURIMIENTO

En el área de gestión ambiental y Componente Pedagógico se proyectó requerimiento toda vez que:

- En verificación del 9 de julio el personal que presta el servicio de vigilancia humana en las instalaciones del Jardín Infantil Manantial no estaba presente al momento del ingreso del apoyo a la Supervisión, hasta 10 minutos de transcurrida la visita esto a las 2:55 p.m. el asociado adelantó la respectiva gestión con la empresa, sin embargo, no presentó soportes durante el día.
- En verificación del 16 nuevamente se evidenció ausencia del personal de vigilancia, la responsable del servicio manifestó desconocer su ausencia, pero durante la verificación y siendo las 8:30 el ingreso de la persona que realizó el remplazo, en el correo remitido por la empresa aseguradora no se evidenció información de la persona a realizar el remplazo, generando riesgo para las niñas y los niños.

Se continua en seguimiento el requerimiento S2024132122 del 15 de agosto del 2024, toda vez que se da revisión a lo establecido en la respuesta y la implementación de dichas medidas en el jardín. Entre ellas, el seguimiento de la asistencia del personal de seguridad durante la prestación del servicio.

- Caracolí
- Salamandra
- Casita de JJ
- Waldorf
- Semillitas de amor
- María Cano
- Emma y Antonio



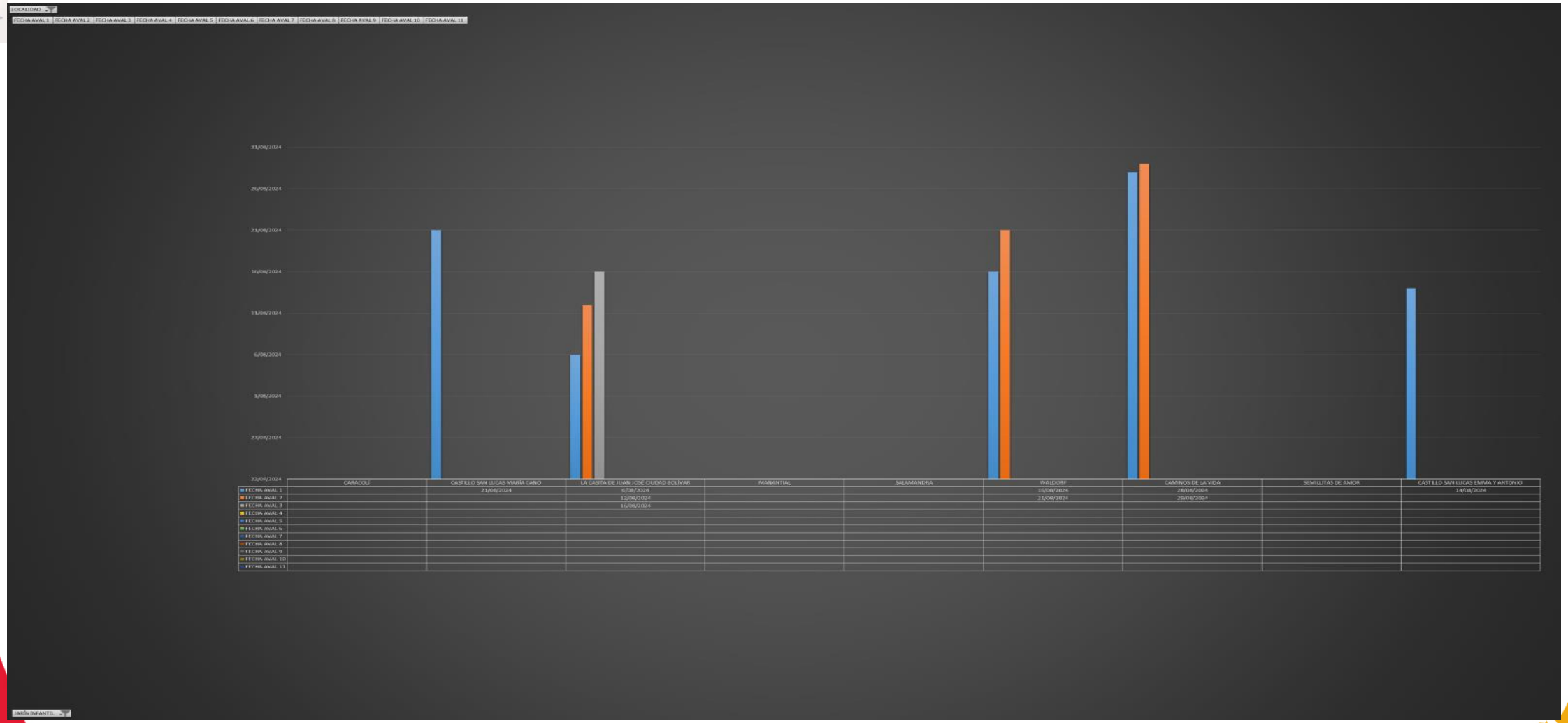
COMPONENTE TALENTO HUMANO

- VERIFICACION DE PERFILES
- CUMPLIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

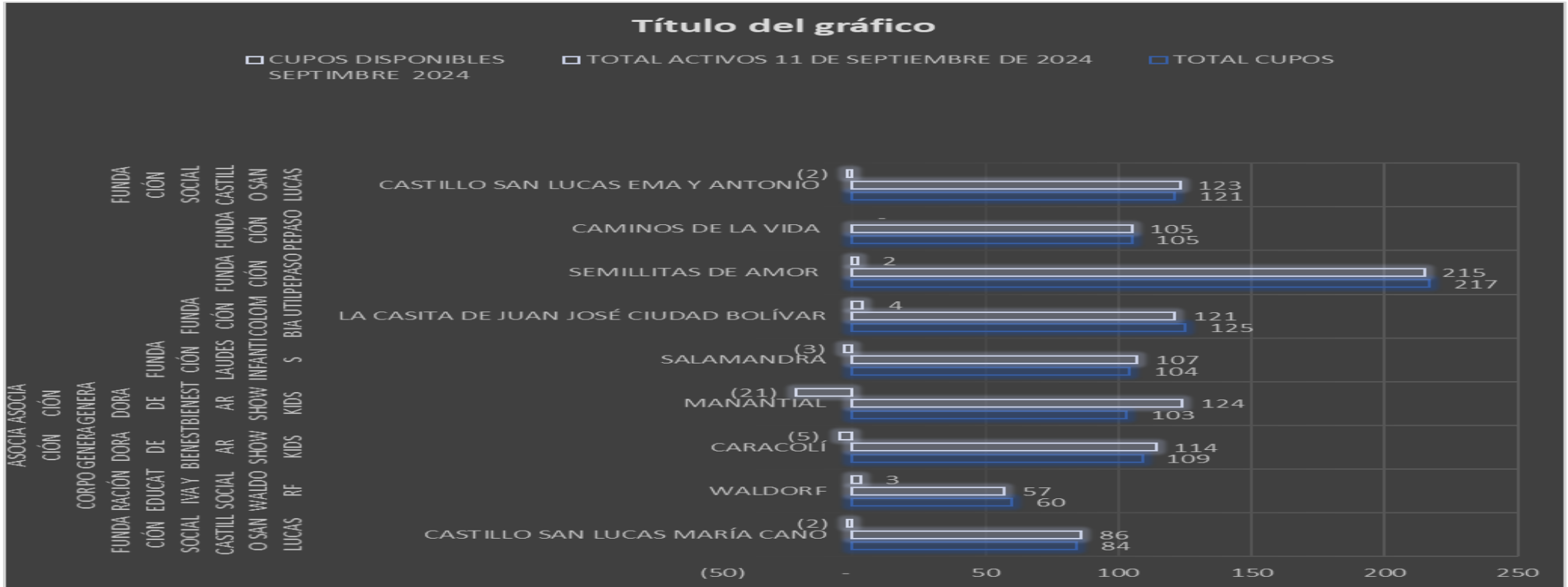




VERIFICACIÓN DE PERFILES.



SEGUIMIENTO A LA COBERTURA



	FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS	CORPORACIÓN EDUCATIVA Y SOCIAL WALDORF	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS	FUNDACIÓN COLOMBIA UTIL	FUNDACIÓN PEPASO	FUNDACIÓN PEPASO	FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
	CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO	WALDORF	CARACOLÍ	MANANTIAL	SALAMANDRA	LA CASITA DE JUAN JOSÉ CIUDAD BOLÍVAR	SEMILLITAS DE AMOR	CAMINOS DE LA VIDA	CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO
CUPOS DISPONIBLES SEPTIMBRE 2024	(2)	3	(5)	(21)	(3)	4	2	-	(2)
TOTAL ACTIVOS 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024	86	57	114	124	107	121	215	105	123
TOTAL CUPOS	84	60	109	103	104	125	217	105	121

J.I. LA CASITA DE JUAN JOSÉ CIUDAD BOLÍVAR



8

- El asociado no garantizó la proporción y permanencia de las y los colaboradores ya que el 23 de agosto de 2023, la señora Beatriz Ortiz Vargas auxiliar de servicios generales, no asistió a laborar y no contó con soporte.

J.I. WALDORF



8

- En la visita realizada el 23 de agosto de 2024, no garantizaron la proporción y permanencia de las y los colaborares ya que la señora Maribel Criollo García del perfil de servicio generales solicitó un permiso personal y no contó con remplazo.

J.I. MANANTIAL

8

- En seguimiento del mes anterior se aplicaron los descuentos del 01 al 4 de julio de 2024 ya que no contó con la contratación de una de una profesional en atención a la primera infancia, del 22 de julio de 2024, de la profesional en atención a la primera infancia Karen Natalia Pineda Yepes ya que no se encontraba en la unidad operativa y no presentaron el soporte de ausencia y del 24 de julio de 2024 ya que la auxiliar en atención a la primera infancia Mari Luz Criales Suárez no presentó soporte de inasistencia, subsanando observación del mes anterior.

9

- En seguimiento del mes anterior se aplicó descuento del 1 al 4 de julio del 2024, en el perfil profesional en atención a la primera infancia, por personal no contratado; subsanando observación del mes anterior.

11

- Presentaron certificados de cualificación en primeros auxilios con énfasis en primera infancia 3 personas, prevención detención del abuso sexual infantil 3 personas y promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna 1 persona cualificada; subsanando la observación a mejorar del mes anterior.

BOGOTÁ

J.I. MANANTIAL REQUERIMIENTOS



7 - GENERAL

En seguimiento a los requerimientos proyectado bajo el consecutivo S2024091008 del 06 de junio de 2024 con respuesta bajo el consecutivo E2024032949 del 10 de julio de 2024 y el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024107554 del 05 de julio de 2024 con respuesta enviada el 16 de julio de 2024; ya que no garantizaron la proporción y permanecía de las y los colaboradores durante la prestación del servicio, el Asociado realizó alcance bajo el consecutivo E2024040167 del 22 de agosto de 2024, aclarando las acciones a realizar; así mismo en reunión realizada con el supervisor se llegaron a compromisos como de garantizar que las y los colaboradores estén durante la prestación del servicio y de presentar los soportes de ausencia en caso de presentarse; por lo tanto, se realizara seguimiento en el mes de septiembre de 2024; para constatar que se cumplan con los compromisos pactados.

Se proyectó requerimiento bajo el consecutivo S2024141026 del 28 de agosto de 2024., ya que durante la verificaron de las hojas de vida de las señoras Catalina Buendía Romero y Guisel Alejandra Romero; postulada para el perfil de auxiliares en atención a la primera infancia los certificados aportados de estudios presentaron algunas inconsistencias, por lo tanto, se realizó validación con la Corporación Universitaria Los Libertadores donde manifestaron “ Es importante resaltar que el Estado actual del estudiante en mención es egresado no graduado y la certificación entregada por la misma no ha sido emitida directamente por la institución.

BOGOTÁ

J.I. CARACOLI REQUERIMIENTO



7 - GENERAL

Se proyecto requerimiento bajo el consecutivo S2024142861 del 30 de agosto de 2024, ya que durante la verificaron de las hojas de vida de las señoras Catalina Buendía Romero y Guisel Alejandra Romero; postulada para el perfil de auxiliares en atención a la primera infancia los certificados aportados de estudios presentaron algunas inconsistencias, por lo tanto, se realizó validación con la Corporación Universitaria Los Libertadores donde manifestaron " Es importante resaltar que el Estado actual del estudiante en mención es egresado no graduado y la certificación entregada por la misma no ha sido emitida directamente por la institución


Salamandra
Caminos de la Vida
María Cano
Emma y Antonio
Semillitas de Amor
Presentaron una ejecución satisfactoria



COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- GESTIÓN DOCUMENTAL
- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

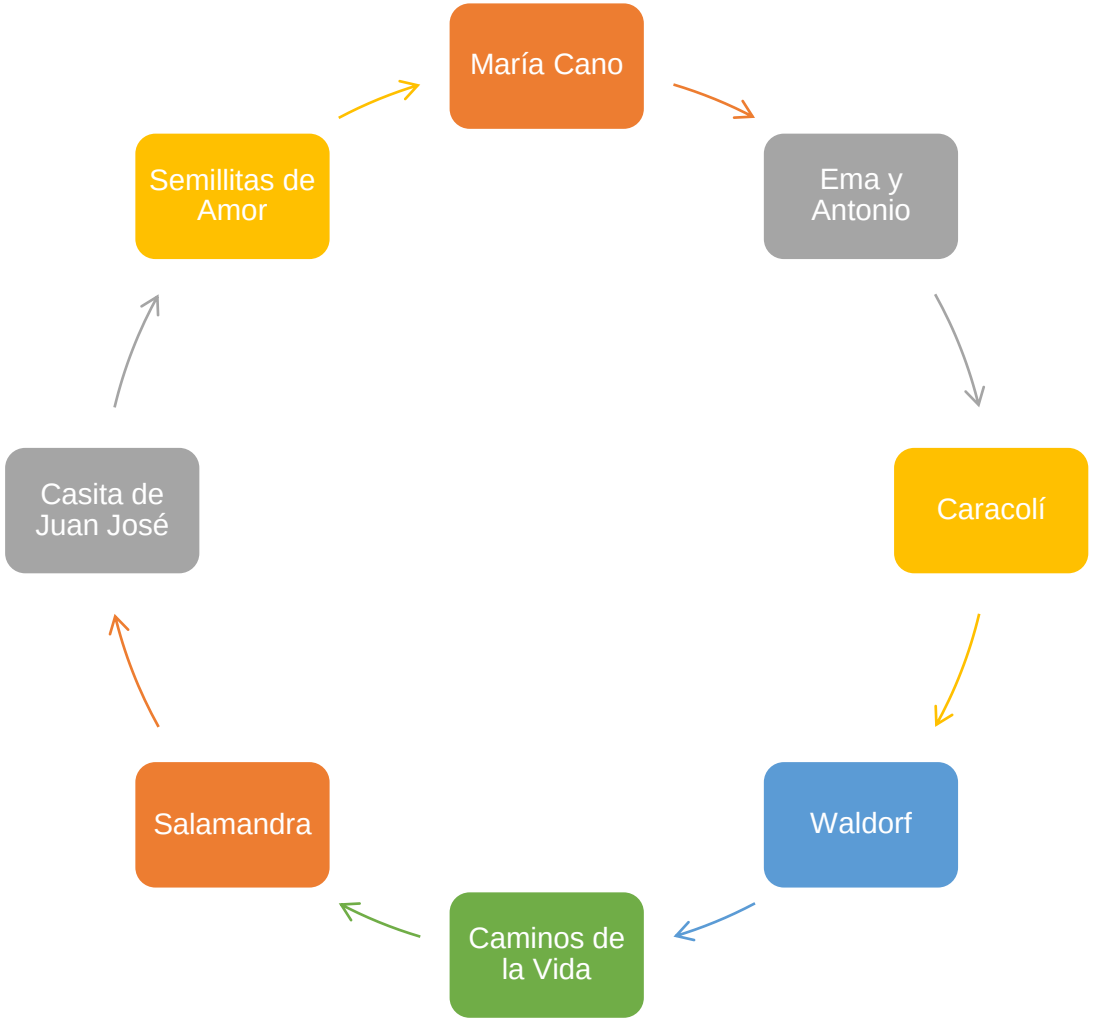


J.I. MANANTIAL



9

- Subsanó la observación a mejorar de julio de 2024, dado que, en verificación del componente Salud y Nutrición, al comparar los reportes de asistencia registrados en planillas de entrega de alimentos de jornada liberada y planillas de asistencia, se evidenció coincidencia en el registro de asistencia de los participantes; no se evidenciaron inconsistencias. Dando cierre a la observación


María Cano
Ema y Antonio
Caracolí
Waldorf
Caminos de la Vida
Salamandra
Casita de Juan José
Semillitas de Amor



ASPECTOS FINANCIEROS



CONVENIO Nº 7617/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.496.304	$ 5.496.304
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.951.004	$ 1.951.004
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 2.251.205	$ 0	$ 2.251.205
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 318.482	$ 1.564.718	$ 1.883.200
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 4.627.820	$ 4.627.820
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 769.667	$ 769.667
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 8.783.300	$ 0	$ 8.783.300
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 796.887	$ 0	$ 796.887
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.020.400	$ 0	$ 4.020.400
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 4.352.083	$ 0	$ 4.352.083
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.144.260	$ 0	$ 10.144.260
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.675.416	$ 0	$ 7.675.416
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 201.008	$ 0	$ 201.008
	PIGA	$ 657.900	$ 0	$ 657.900
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.071.700	$ 0	$ 1.071.700
TOTALES		$ 104.592.184	$ 14.409.513	$ 119.001.697

CONVENIO N° 7617/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO

Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$567.084

Alimentos



$1.561.441

Papelería Niños



$27.244

BOGOTÁ

CONVENIO Nº 7617/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO

Ejecución Acumulada



SDIS	$371.950.616	43%
Asociado	$48.717.947	6%

CONVENIO Nº 7617/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO

Desembolso

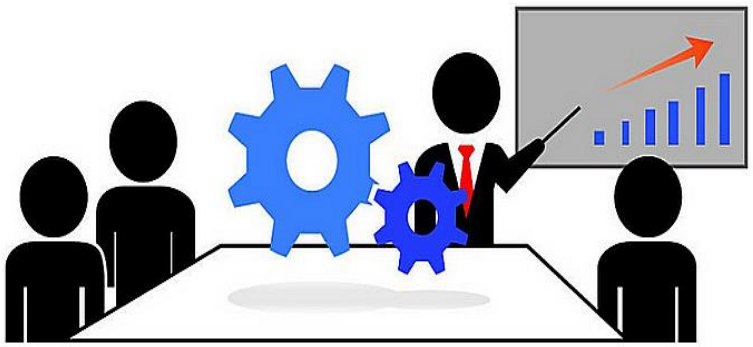


Recursos SDIS ejecutados agosto 2024

$104.592.184

CONVENIO N° 7617/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO

Compromisos satisfactorios



Se subsanó la observación del mes anterior reportada en los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar, toda vez que con corte al mes de agosto de 2024 el asociado realizó su aporte en los conceptos de gasto de Elementos de Aseos Institucional y Material Didáctico conforme al presupuesto establecido.

CONVENIO N° 7617/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO

CRP



Estado registro presupuestal N° 9071/2024

VALOR	$776.048.276
DESEMBOLSOS	$267.358.432
SALDO	$508.689.844

CONVENIO Nº 7618/2024
JARDÍN CAMINOS DE LA VIDA

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.662.000	$ 0	$ 25.662.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.769.520	$ 4.769.520
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.693.020	$ 1.693.020
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.953.525	$ 1.953.525
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 177.956	$ 812.844	$ 990.800
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 1.468.714	$ 1.468.714
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 246.433	$ 360.878	$ 607.311
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.750.050	$ 0	$ 2.750.050
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 429.962	$ 0	$ 429.962
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.802.967	$ 0	$ 1.802.967
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 4.760.961	$ 0	$ 4.760.961
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.254.063	$ 0	$ 10.254.063
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 5.229.801	$ 0	$ 5.229.801
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 502.800	$ 0	$ 502.800
	PIGA	$ 232.500	$ 0	$ 232.500
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 610.000	$ 0	$ 610.000
TOTALES		$ 83.985.036	$ 11.058.501	$ 95.043.537

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7618/2024
JARDÍN CAMINOS DE LA VIDA

Descuentos Aplicados

Talento Humano



No aplica.

Elementos Aseo Personal



$193.424

Alimentos



$494.348

Papelería Niños



No aplica.

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7618/2024
JARDÍN CAMINOS DE LA VIDA

Ejecución Acumulada



SDIS → $297.394.190 → 39%

Asociado → $39.956.876 → 5%

CONVENIO N° 7618/2024
JARDÍN CAMINOS DE LA VIDA

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados agosto 2024

$83.985.036

CONVENIO N° 7618/2024
JARDÍN CAMINOS DE LA VIDA

CRP



Estado registro presupuestal N° 9162/2024

VALOR	$682.555.435
DESEMBOLSOS	$213.409.154
SALDO	$469.146.281

BOGOTÁ

CONVENIO Nº 7619/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 21.996.000	$ 0	$ 21.996.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 3.815.616	$ 3.815.616
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.354.416	$ 1.354.416
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 1.562.820	$ 0	$ 1.562.820
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 137.873	$ 945.919	$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 2.863.854	$ 2.863.854
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 657.697	$ 657.697
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.991.700	$ 0	$ 4.991.700
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 558.502	$ 0	$ 558.502
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 4.412.389	$ 0	$ 4.412.389
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 6.001.002	$ 0	$ 6.001.002
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.834.302	$ 0	$ 7.834.302
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 966.590	$ 0	$ 966.590
	PIGA	$ 947.360	$ 0	$ 947.360
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.133.524	$ 0	$ 1.133.524
TOTALES		$ 74.631.245	$ 9.637.502	$ 84.268.747

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7619/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO

Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$479.164

Alimentos



$1.243.187

Papelería Niños



$13.622

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7619/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO

Ejecución Acumulada



SDIS → $260.984.256 → 43%

Asociado → $34.409.418 → 6%

CONVENIO N° 7619/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados agosto 2024

$74.631.245

CONVENIO N° 7619/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO

CRP



Estado registro presupuestal N° 9124/2024

VALOR	$549.564.276
DESEMBOLSOS	$186.353.011
SALDO	$363.211.265

CONVENIO Nº 7620/2024
JARDÍN SEMILLITAS DE AMOR

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 51.324.000	$ 0	$ 51.324.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.528.000	$ 0	$ 11.528.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 4.532.000	$ 0	$ 4.532.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.658.956	$ 0	$ 8.658.956
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.758.484	$ 0	$ 8.758.484
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 9.811.584	$ 9.811.584
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.482.784	$ 3.482.784
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 4.018.680	$ 4.018.680
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.278.125	$ 650.275	$ 1.928.400
	MATERIAL DIDACTICO	$ 562.284	$ 2.209.259	$ 2.771.543
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 749.331	$ 304.460	$ 1.053.791
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.619.200	$ 0	$ 3.619.200
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.105.704	$ 0	$ 1.105.704
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.846.009	$ 0	$ 2.846.009
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 11.172.567	$ 0	$ 11.172.567
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 13.960.826	$ 0	$ 13.960.826
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 13.339.393	$ 0	$ 13.339.393
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 972.960	$ 0	$ 972.960
	PIGA	$ 195.000	$ 0	$ 195.000
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 2.269.552	$ 0	$ 2.269.552
TOTALES		$ 147.104.854	$ 20.477.042	$ 167.581.896

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7620/2024
JARDÍN SEMILLITAS DE AMOR

Descuentos Aplicados

Talento Humano



No aplica.

Elementos Aseo Personal



$795.676

Alimentos



$2.018.983

Papelería Niños



$6.811

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7620/2024
JARDÍN SEMILLITAS DE AMOR

Ejecución Acumulada



SDIS → $515.451.041 → 37%

Asociado → $72.944.455 → 5%

CONVENIO N° 7620/2024
JARDÍN SEMILLITAS DE AMOR

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados agosto 2024

$147.104.854

CONVENIO N° 7620/2024
JARDÍN SEMILLITAS DE AMOR

CRP



Estado registro presupuestal N° 9173/2024

VALOR	$1.252.036.898
DESEMBOLSOS	$368.346.187
SALDO	$883.690.711

BOGOTÁ

CONVENIO Nº 7621/2024
JARDÍN WALDORF

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 14.664.000	$ 0	$ 14.664.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 0	$ 2.266.000	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.280.745	$ 0	$ 4.280.745
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 2.725.440	$ 2.725.440
	VIGILANCIA	$ 4.618.292	$ 1.236.786	$ 5.855.078
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 6.022	$ 961.418	$ 967.440
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 1.116.300	$ 0	$ 1.116.300
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 648.600	$ 0	$ 648.600
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 559.507	$ 0	$ 559.507
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 787.150	$ 0	$ 787.150
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 177.751	$ 0	$ 177.751
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 2.325.976	$ 0	$ 2.325.976
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 3.107.618	$ 0	$ 3.107.618
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 3.233.725	$ 0	$ 3.233.725
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.151.880	$ 0	$ 1.151.880
	PIGA	$ 56.100	$ 0	$ 56.100
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 48.370.908	$ 7.189.644	$ 55.560.552

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7621/2024
JARDÍN WALDORF

Descuentos Aplicados

Talento Humano



$48.733

Elementos Aseo Personal



$800.072

Alimentos



$2.037.698

Papelería Niños



$47.677

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7621/2024
JARDÍN WALDORF

Ejecución Acumulada



SDIS → $166.952.360 → 35%

Asociado → $23.915.269 → 5%

CONVENIO N° 7621/2024
JARDÍN WALDORF

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados agosto 2024

$48.370.908

CONVENIO N° 7621/2024
JARDÍN WALDORF

CRP



Estado registro presupuestal N° 9165/2024

VALOR	$431.012.777
DESEMBOLSOS	$118.581.452
SALDO	$312.431.325

CONVENIO Nº 7622/2024
JARDÍN CARACOLÍ

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.662.000	$ 0	$ 25.662.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.532.649	$ 2.418.567	$ 4.951.216
	VIGILANCIA	$ 4.029.620	$ 1.826.843	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.757.516	$ 1.757.516
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.027.945	$ 2.027.945
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 789.156	$ 812.844	$ 1.602.000
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 3.716.192	$ 3.716.192
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 366.676	$ 366.676	$ 733.352
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.583.700	$ 0	$ 5.583.700
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 735.588	$ 0	$ 735.588
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 4.744.072	$ 0	$ 4.744.072
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 11.415.348	$ 0	$ 11.415.348
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.249.850	$ 0	$ 8.249.850
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 501.320	$ 0	$ 501.320
	PIGA	$ 325.737	$ 0	$ 325.737
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 90.404.796	$ 12.926.583	$ 103.331.379

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7622/2024
JARDÍN CARACOLÍ

Descuentos Aplicados

Talento Humano



No aplica

Elementos Aseo Personal



$435.204

Alimentos



$1.149.190

Papelería Niños



$6.811

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7622/2024
JARDÍN CARACOLÍ

Ejecución Acumulada



SDIS

$338.341.293 — 44%

Asociado

$42.252.617 — 5%

CONVENIO N° 7622/2024
JARDÍN CARACOLÍ

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados agosto 2024

$90.404.796

CONVENIO N° 7622/2024
JARDÍN CARACOLÍ

CRP



Estado registro presupuestal N° 9155/2024

VALOR	$697.878.840
DESEMBOLSOS	$247.936.497
SALDO	$449.942.343

CONVENIO Nº 7623/2024
JARDÍN MANANTIAL

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.662.000	$ 0	$ 25.662.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.260.105	$ 2.418.567	$ 4.678.672
	VIGILANCIA	$ 4.093.822	$ 1.762.641	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.660.772	$ 1.660.772
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.916.315	$ 1.916.315
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 324.456	$ 812.844	$ 1.137.300
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 3.511.631	$ 3.511.631
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 69.403	$ 357.597	$ 427.000
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.167.200	$ 0	$ 5.167.200
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 694.722	$ 0	$ 694.722
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 8.764.472	$ 0	$ 8.764.472
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 11.085.354	$ 0	$ 11.085.354
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.051.920	$ 0	$ 1.051.920
	PIGA	$ 344.862	$ 0	$ 344.862
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 84.987.396	$ 12.440.367	$ 97.427.763

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7623/2024
JARDÍN MANANTIAL

Descuentos Aplicados

Talento Humano



No aplica.

Elementos Aseo Personal



$1.235.276

Alimentos



$3.243.334

Papelería Niños



$6.811

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7623/2024
JARDÍN MANANTIAL

Ejecución Acumulada



SDIS

$323.232.892 — 43%

Asociado

$40.695.434 — 5%

CONVENIO N° 7623/2024
JARDÍN MANANTIAL

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados agosto 2024

$84.987.396

CONVENIO N° 7623/2024
JARDÍN MANANTIAL

CRP



Estado registro presupuestal N° 9145/2024

VALOR	$673.077.582
DESEMBOLSOS	$238.245.496
SALDO	$434.832.086

CONVENIO Nº 7624/2024
JARDÍN CASITA DE JUAN JOSÉ

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.422.059	$ 0	$ 6.422.059
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.495.876	$ 0	$ 6.495.876
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.678.000	$ 5.678.000
	VIGILANCIA	$ 5.856.463	$ 0	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.015.500	$ 2.015.500
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.325.625	$ 2.325.625
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.625.688	$ 0	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.223.043	$ 3.038.644	$ 4.261.687
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 674.972	$ 0	$ 674.972
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.591.295	$ 0	$ 4.591.295
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 830.942	$ 0	$ 830.942
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 10.915.386	$ 0	$ 10.915.386
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 15.900.822	$ 0	$ 15.900.822
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 884.177	$ 0	$ 884.177
	PIGA	$ 678.125	$ 0	$ 678.125
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.073.625	$ 0	$ 1.073.625
TOTALES		$ 98.906.473	$ 13.057.769	$ 111.964.242

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7624/2024
JARDÍN CASITA DE JUAN JOSÉ

Descuentos Aplicados

Talento Humano



$145.145

Elementos Aseo Personal



$496.748

Alimentos



$1.177.012

Papelería Niños



$20.433

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7624/2024
JARDÍN CASITA DE JUAN JOSÉ

Ejecución Acumulada



SDIS → $357.634.861 → 42%

Asociado → $47.343.610 → 6%

CONVENIO N° 7624/2024
JARDÍN CASITA DE JUAN JOSÉ

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados agosto 2024

$98.906.473

CONVENIO N° 7624/2024
JARDÍN CASITA DE JUAN JOSÉ

CRP



Estado registro presupuestal N° 9166/2024

VALOR	$760.163.464
DESEMBOLSOS	$258.728.388
SALDO	$501.435.076

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7625/2024
JARDÍN SALAMANDRA

Ejecución agosto 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN AGOSTO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.724.096	$ 4.724.096
	VIGILANCIA	$ 5.562.175	$ 0	$ 5.562.175
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.676.896	$ 1.676.896
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.934.920	$ 1.934.920
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 616.591	$ 789.566	$ 1.406.157
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.030.988	$ 2.380.952	$ 3.411.940
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 678.221	$ 678.221
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.883.373	$ 0	$ 4.883.373
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 708.344	$ 0	$ 708.344
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.514.134	$ 0	$ 1.514.134
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.905.694	$ 0	$ 1.905.694
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 3.153.307	$ 0	$ 3.153.307
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.394.038	$ 0	$ 8.394.038
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.996.592	$ 0	$ 1.996.592
	PIGA	$ 564.200	$ 0	$ 564.200
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 893.256	$ 0	$ 893.256
TOTALES		$ 89.685.772	$ 12.184.651	$ 101.870.423

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7625/2024
JARDÍN SALAMANDRA

Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$567.084

Alimentos



$1.479.746

Papelería Niños



No aplica.

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7625/2024
JARDÍN SALAMANDRA

Ejecución Acumulada



SDIS

$319.229.649 — 40%

Asociado

$44.213.810 — 6%

CONVENIO N° 7625/2024
JARDÍN SALAMANDRA

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados agosto 2024

$89.685.772

CONVENIO N° 7625/2024
JARDÍN SALAMANDRA

CRP



Estado registro presupuestal N° 9183/2024

VALOR	$722.872.084
DESEMBOLSOS	$229.543.877
SALDO	$493.328.207